Appel à projets à destination des habitants de Kermoysan

Formulaire de demande

*Les rubriques obligatoires pour tous les projets sont signalées par ce signe : **

Les autres rubriques doivent être complétées seulement si votre projet est concerné par la question posée.

Informations importantes

- Avant de remplir ce formulaire, nous vous encourageons à lire la présentation de l'appel à projets à destination des habitants du quartier prioritaire de Kermoysan. Cela vous permettra de connaître les conditions à remplir pour candidater et également le déroulement de cet appel à projets.

  Si vous rencontrez des difficultés pour remplir ce formulaire, vous pouvez nous contacter, nous vous répondrons ou vous aiguillerons vers un partenaire qui pourra vous accompagner. Pour ce faire **vous pouvez nous appeler au 06.17.33.52.60 ou 02.98.55.26.79 ou nous envoyer un mail à contratdeville@quimper.bzh.**

- Le formulaire doit être intégralement complété (rubriques obligatoires * et, si nécessaire dans votre cas, les rubriques optionnelles). Les parties relatives à vos engagements, à l'attestation sur l'honneur et à l'utilisation de vos données personnelles doivent également être complétées.

- **Le formulaire doit être envoyé prioritairement par mail à l'adresse suivante : contratdeville@quimper.bzh. Vous pouvez également les déposer à la Maison des services publics, à l'attention du service politique de la ville (2 rue de l'Ile de Man, 29 000 Quimper).**

- Une fois votre dossier reçu, nous pourrons vous recontacter pour vous demander quelques précisions sur les documents transmis ou sur votre projet. Nous vous interrogerons ensuite sur vos disponibilités pour organiser le jury auquel vous pourrez présenter votre projet. A la suite de votre présentation, le jury vous indiquera si votre projet est retenu et, le cas échéant, le montant attribué.

* **Coordonnées de la personne référente du projet** (c'est-à-dire la personne à contacter en priorité et responsable du projet) **:**

Nom : …… Prénom : ……

Adresse postale : ……

Numéro de téléphone : …… Adresse mail : ……

* **Participants au projet**

Est-ce qu'il est prévu que d'autres personnes participent à l'organisation et à la mise en œuvre du projet ?

☐ Oui ☑ Non

Si oui, combien ? ……

* **Nom de votre projet :** ……

* **Description de votre projet :**

Décrivez-nous autant que possible votre projet, ce qu'il apporte au quartier ainsi qu'aux habitants.

Quelques exemples pour vous aider à présenter votre projet

Exemples de questions auxquelles répondre : Pourquoi est-il utile au quartier de Kermoysan ? En quoi contribue-t-il au « vivre ensemble » sur le quartier ? Qui est impliqué dans le projet ? À qui bénéficie-t-il ? Comment va-t-il se dérouler ? Où se déroulera-t-il ? Quand aura-t-il lieu ? Qu'attendez-vous de ce projet ? Etc.

Exemple de présentation de projet :

Titre du projet : « Pour un projet de café en bas des tours. »
Description du projet : « Ce projet s'adresse aux habitants d'un secteur situé un peu à l'écart du quartier, ainsi qu'à toute personne qui souhaite se joindre au collectif pour discuter, s'informer ou simplement partager un moment convivial autour d'un café et d'un goûter offerts. Il a pour but de dynamiser ce secteur et de créer un lieu de rencontre et de partage pour tous. Le café des halls se déroule le dernier vendredi du mois, de 15h à 17h, au n°… de la rue… avec le soutien logistique du centre social. Des animations spéciales et des changements de lieu sont à prévoir pour certaines occasions (Halloween, Fête des voisins), en partenariat avec d'autres acteurs du quartier. »

* **Budget et moyens nécessaires à la mise en œuvre du projet**

Pouvez-vous lister ci-dessous les dépenses que vous prévoyez de faire pour réaliser votre projet ainsi que les recettes dont vous pourriez bénéficier ?

Dépenses	Montant prévu de la dépense (TTC)	Recettes	Montant prévu de la recette (TTC)
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
Total des dépenses	0,00 €	Total des recettes	0,00 €

Commentaire libre à propos du budget de votre projet [facultatif] :

Quelques exemples et conseils pour vous aider à remplir le tableau ci-dessus

Exemples de dépenses : les dépenses peuvent être liées à de l'achat de matériel, à des demandes de services auprès d'entreprises spécialisées, prestations auprès d'associations, à des frais de déplacement, à la location d'un lieu ou à toute autre chose nécessaire pour mener à bien votre projet.

S'il vous est difficile d'estimer le montant d'une dépense, n'hésitez pas à vous renseigner sur Internet, en magasin, auprès d'une entreprise proposant le service nécessaire, faire un ou plusieurs devis que vous pouvez joindre à ce formulaire, etc. Vous pouvez aussi nous contacter, nous pourrons vous aider ou vous orienter vers un partenaire qui pourra vous répondre !

À noter : si votre projet est accepté, les dépenses réalisées devront être justifiées (ticket de caisse, factures, etc.).

Exemples de recettes : les recettes peuvent être des subventions de structures publiques ou des soutiens financiers d'entreprises ou de fondations, par exemple. Dans le tableau ci-dessus, merci de noter le montant de la somme demandée ou obtenue dans la catégorie « recettes ». Si cette somme a été demandée à un organisme mais que vous n'avez pas encore confirmation, merci de le préciser en commentaire.

Les recettes peuvent aussi être tirées d'actions d'autofinancement. Par exemple, si vous avez prévu une vente de gâteaux, les bénéfices peuvent être utilisés pour participer à financer votre projet.

Moyens déjà à disposition

Disposez-vous déjà de choses ou de moyens utiles pour réaliser votre projet ? ☐ Oui ☑ Non

Si oui, pouvez-vous préciser de quoi il s'agit ?

Par exemple : il peut s'agir de fournitures, de matériel, d'outils que vous auriez chez vous ou encore d'un lieu auquel vous avez accès ou qui pourrait être mis à votre disposition gratuitement. Ces choses ou moyens ne seraient donc pas à acheter spécifiquement pour réaliser le projet.

Montant demandé

La somme que vous pouvez demander pour réaliser votre projet sera calculée par nos soins, à partir des éléments que vous avez indiqués dans les rubriques précédentes. La somme demandée vise à couvrir le budget estimé de votre projet.

Cadre à compléter par l'administration avant le jury d'attribution

Montant demandé pour la réalisation du projet : …… €

A noter : Pour toute précision relative au mode de calcul qui sera appliqué, vous pouvez consulter la présentation détaillée de l'appel à projets à destination des habitants de Kermoysan, également disponible en ligne.

La somme qui sera finalement attribuée à votre projet tiendra compte : de ce montant demandé ; de la nature de votre projet ; des sommes restant à disposition dans le cadre de l'appel à projets annuel. La somme attribuée sera déterminée lors du jury de présentation de votre projet. Les membres du jury se réservent le droit de proposer des adaptations du projet ou de son budget, dans un souci d'amélioration de ces éléments.

Engagements et attestation sur l'honneur

Vos engagements

En présentant votre projet, vous vous engagez à :

- Participer au jury qui sera organisé afin que vous puissiez présenter votre projet

Pour information, ce jury sera organisé dans les deux mois suivants la réception de ce formulaire et de l'attestation sur l'honneur (sauf cas de force majeure). Nous vous contacterons pour définir la date de ce jury, selon vos disponibilités et celles des personnes le composant.

Si votre projet est retenu et soutenu financièrement, vous vous engagez à :

- Mener à bien votre projet et mettre en œuvre tout ce qui est nécessaire à sa réussite
- Transmettre les pièces justifiant les dépenses effectuées (factures, reçus, etc.)
- Participer, lorsque votre action sera terminée, à un temps convivial de restitution de votre projet, avec celles et ceux qui y ont participé, y compris les bénéficiaires
- Participer aux actions de valorisation qui seront proposées (ex : article de presse)

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) ……, m'engage à respecter les engagements précédemment exposés (cases cochées ci-dessus). Je certifie également sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent formulaire et les documents éventuellement fournis en complément (ex : devis). Je m'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée pour la réalisation du projet présenté dans ce formulaire. Je m'engage également à mettre à disposition toutes les pièces pouvant justifier l'utilisation de cette aide financière dans le cadre du projet.

Dans le cadre de la réalisation de ce projet, je m'engage enfin à respecter et à faire respecter les valeurs suivantes : liberté, égalité, fraternité, dignité de la personne humaine, respect des symboles de la République et laïcité. Le projet devra s'abstenir de toute action pouvant porter atteinte à l'ordre public. Le projet devra veiller à être respectueux de l'environnement.

Fait à : ……

Le : ……..

Nom, Prénom et signature de la personne référente :

Au cours du projet, si d'autres participants souhaitent également être contacté directement par nos services, ils devront chacun remplir un document similaire et nous communiquer leurs coordonnées.

Informations sur la protection des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel sont recueillies par Quimper Bretagne Occidentale dans le cadre de l'appel à projets à destination des habitants de Kermoysan. Ceci afin d'échanger avec le candidat sur le projet proposé ; l'orienter vers un partenaire pouvant l'aider à concevoir son projet ou remplir le formulaire de candidature ; organiser le jury d'attribution ; informer le candidat quant à l'attribution d'une aide financière pour son projet. En cas de soutien financier, les données communiquées pourront être utilisées pour orienter l'habitant à l'origine du projet vers un partenaire pouvant l'accompagner dans la réalisation de l'action. Ces informations de contact pourront aussi être utilisées dans le suivi du projet (y compris financier) et pour l'organisation d'un temps de restitution, à l'issue du projet.

La base légale du traitement : mission d'intérêt public. Les données collectées sont communiquées aux seuls destinataires suivants : Quimper Bretagne Occidentale et ses partenaires, soit l'Etat, le Département du Finistère, la Caisse d'Allocations Familiales du Finistère, la Maison Pour Tous de Penhars et l'OPAC Quimper-Cornouaille. Les données sont conservées jusqu'en 2030 (inclus).

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données pour des motifs légitimes.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données : dpo@quimper.bzh ou dpo@quimper-bretagne-occidentale.bzh

Hôtel de Ville et d'Agglomération, 44, place Saint-Corentin - CS 26004 - 29107 Quimper cedex.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. https://www.cnil.fr/fr/adresser-une-plainte

Communication avec Quimper Bretagne Occidentale

Quimper Bretagne Occidentale vous propose également de recevoir des informations liées au quartier de Kermoysan (ex : actions et événements organisés par Quimper Bretagne Occidentale sur le quartier). Pour recevoir ce type d'information, votre consentement est nécessaire :

☐ J'accepte que Quimper Bretagne Occidentale m'envoie des informations liées au quartier de Kermoysan