

COMMENT ACCÉDER À MON COMPTE « USAGER » ATOUT SPORT

1. Se connecter sur **QUIMPER+**

soit avec vos identifiants si vous avez déjà un compte,
soit via France Connect
soit en créant un compte.



2. Cliquer sur la vignette Atout Sport

3. Vous pourrez alors en autonomie :

- consulter le catalogue des activités proposées
- déclarer une personne adulte référente du compte « usager », en cliquant sur le bouton « gérer les participants »,
- vous pourrez ensuite enregistrer les participants rattachés à votre compte et administrer les informations les concernant (identité, fiche d'inscription, justificatif ...)
- acheter en ligne des coupons dématérialisés,
- réserver et effectuer le paiement des activités choisies.



Sans compte Quimper+, ni compte « usager » Atout sport, le catalogue des activités reste consultable en ligne.

BESOIN D'AIDE ?

Des tutoriels et une explication "pas à pas" sont disponibles sur le site

atoutsport.qbo.bzh



MODALITÉS, TRUCS ET ASTUCES POUR UNE INSCRIPTION RÉUSSIE

→ Consulter le catalogue des activités à partir de votre portail « usager »

Les **différentes activités** proposées pour les vacances d'hiver apparaissent sous forme de vignettes.

Vous pouvez filtrer les propositions, domaines, thèmes, âges, lieux et partenaires proposant des activités.



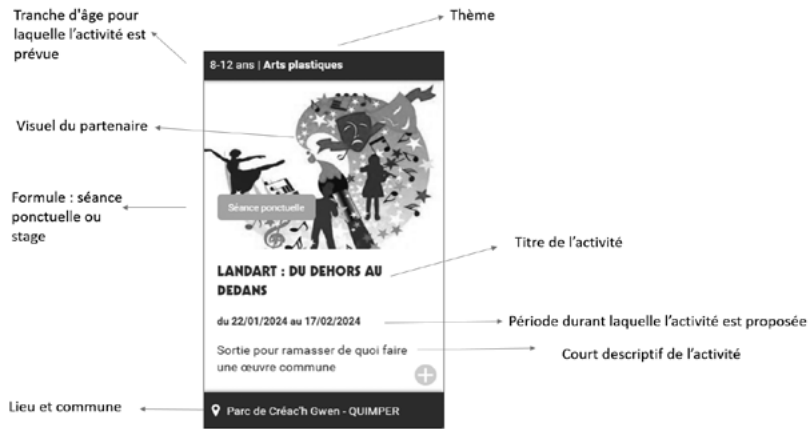
Certaines activités comportent un **délai de réservation**, délai en nombre de jours dans lequel l'inscription est possible. Passé ce délai, vous ne pourrez plus vous inscrire.

Certaines activités comportent un **délai d'annulation**, délai en nombre de jours dans lequel l'annulation est possible, vous permettant de récupérer les coupons sur votre compte « usager ». Passé ce délai, les coupons sont définitivement perdus.

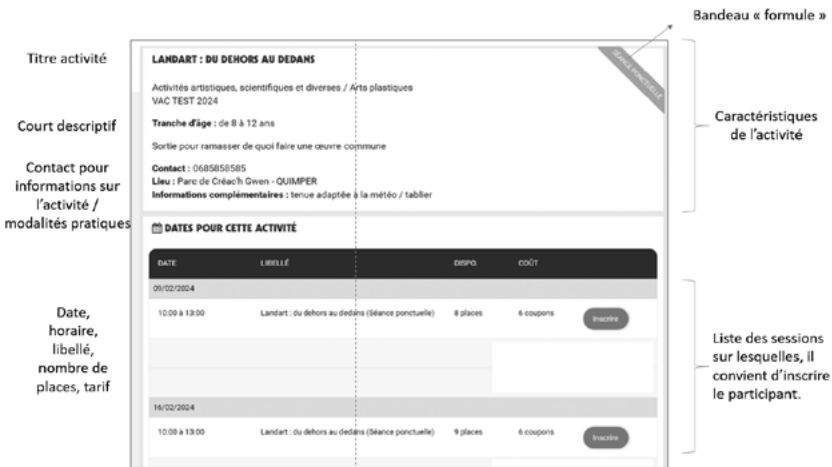
Retrouvez les modalités du dispositif sur <http://atoutsport.qbo.bzh>



En cliquant sur la vignette de l'activité qui vous intéresse, vous accéderez aux sessions, sur lesquelles vous pourrez vous inscrire.



Une session est caractérisée par une date, un horaire, un libellé, un nombre de places disponibles et un tarif en coupons. Des délais de réservation et d'annulation peuvent être associés à une activité, dans ce cas ils apparaissent dans les caractéristiques de l'activité « informations complémentaires ».



Retrouvez les modalités du dispositif sur <http://atoutsport.qbo.bzh>

→ **Inscrire un participant à la session choisie en portant attention à la date, l'horaire et l'intitulé précis du libellé.**

- Afin de pouvoir s'inscrire, le compte « usager » doit avoir un crédit suffisant en coupons (voir dernière page).
- Chaque personne souhaitant s'inscrire à une activité doit être déclarée au préalable sur le compte de l'usager via le bouton « gérer les participants ».
- Cette procédure génère une fiche d'inscription individuelle.
- Toute réservation d'un créneau est couplée au paiement de l'activité à l'aide des coupons « dématérialisés » détenus sur votre compte « usager ».
- Pour pratiquer une activité, le participant doit être inscrit, en ligne, en amont de la session visée (en tenant compte d'un éventuel délai de réservation).
- Afin d'éviter des erreurs d'inscription, vous devez porter une vigilance particulière lors de l'inscription d'un participant sur une session. En effet, une lecture rapide des caractéristiques de l'activité et/ou du libellé risque de vous faire sélectionner une séance inappropriée pour le participant (âge, niveau de pratique, tarif lié à l'âge...).

Ex : pour les activités ouvertes aux enfants et adultes avec des tarifs différents selon l'âge, veillez à bien inscrire le participant sur la session correspondant à sa catégorie (enfant / adulte).

→ **Retrouver les détails d'une activité réservée**

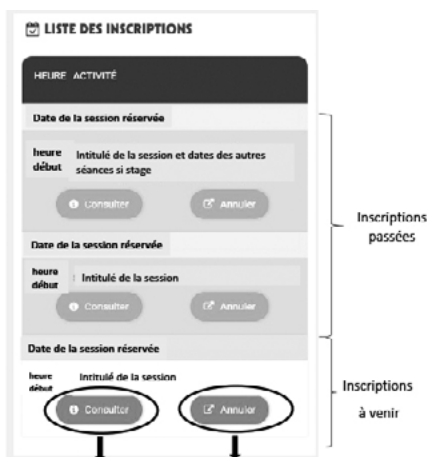
→ **Annuler une inscription (si délai respecté)**

Dans la rubrique « liste des participants », en cliquant sur le bouton « suivi » à droite du participant concerné (et non sur l'icone = fiche d'information individuelle), vous retrouverez l'intégralité des informations le concernant.

The screenshot displays the ATOUT SPORT user interface. On the left, the 'ATOUT SPORT' logo is at the top, followed by the tagline 'À VOUS DE JOUER ! DEOC'H DA C'HOARI !'. Below this is a 'BIENVENUE DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL' section with a description of the space and a button 'Modalités du dispositif Atout sport'. The 'OFFRE D'ACTIVITÉS' section follows, with a description and a button 'Consulter le catalogue des activités'. At the bottom left is 'DEMANDES EN COURS'. The central 'VOTRE COMPTE COUPONS' section shows a credit of 3 coupons, their validity, and buttons for 'Acheter des coupons' and 'Historique des coupons'. Below this is a visual representation of coupons and a 'Contact' button. On the right, the 'LISTE DES PARTICIPANTS' section shows two participants with buttons for 'suivi' and 'info'. A 'Gérer les participants' button is at the bottom, with a note 'Pour accéder aux détails des inscriptions'.

Retrouvez les modalités du dispositif sur <http://atoutsport.qbo.bzh>

Ensuite, dans la rubrique « liste des inscriptions du participant », il faut cliquer sur « consulter », pour retrouver l'ensemble des informations relatives à l'activité (lieu, contact de l'association, descriptif de l'activité...).



Le bouton « consulter » permet d'accéder à l'ensemble des informations relatives à l'activité (lieu, contact partenaire, descriptif ...), même si l'activité n'est plus réservable

Le bouton « annuler » permet d'accéder au formulaire dédié pour annuler une inscription si le délai le permet. Cliquer sur « annuler l'inscription » sans oublier de valider votre demande. (l'inscription ne doit plus apparaître sur la liste des inscriptions du participant concerné)

→ Le couplage « Inscription – Paiement » entraîne des modalités particulières

Des spécificités d'inscription pour certaines activités.

Escalade

- Séances ouvertes aux familles (« escalade en famille » et « bloc en famille »).
Pour des inscriptions « adulte + enfants » : Inscrire l'adulte et les enfant (2 maximum / adulte) sur leurs sessions respectives (même date, même horaire mais tarif différent), en fonction des places disponibles.
- Séances sport santé - handicap : avant toute inscription, prendre contact avec le partenaire pour définir les modalités d'accueil adaptées à votre situation.

Une restitution automatique des coupons sur votre compte en cas d'annulation de votre part, dans le délai prévu, ou du fait du partenaire.

Pour les activités avec des inscriptions multiples (ex : activité en famille), veiller à bien annuler l'ensemble des participants de votre compte « usager » qui étaient inscrits à cette activité sous peine de ne pas récupérer l'ensemble des coupons engagés par les inscriptions.

Retrouvez les modalités du dispositif sur <http://atoutsport.qbo.bzh> 