****

**DOSSIER DE PRESENTATION DU PROJET**

Tout dossier doit impérativement comprendre :

- L’annexe « attestation sur l’honneur »

- Le dossier de présentation du projet

- Le document « situation financière du porteur »

- L’annexe financière de déclaration des coûts du projet

- Une lettre de demande d’aide signée par le responsable d’entreprise ou d’établissement

- Les pièces administratives et financières : les deux dernières liasses fiscales ou une attestation **comptable** de fonds propres **à date** pour les entreprises qui n’ont pas encore de liasse fiscale, un RIB, un K-bis de moins de 3 mois (ou autre attestation d’existence en fonction de la structure), devis pour toute dépense externe de plus de 3 000 €

**Appel à Projets Innovation & Transitions**

**Acronyme du projet :**

**Intitulé complet du projet :**

**Description succincte du projet** (NON CONFIDENTIEL - 10 lignes maximum)

……………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Coordonnées du porteur du projet

Nom de la société :

Statut juridique :

Date de création :

N° SIRET :

Code APE :

Adresse :

Nom du correspondant pour le projet :

Fonction du correspondant :

Téléphone :

E-mail (obligatoire) :

Site web : [http://www](http://www/).

Nombre de salariés de l’entreprise (etp) :

Nom et fonction du dirigeant :

Présentation du dirigeant et/ou de l’équipe référente pour le projet (formation, expériences, domaines de compétences, etc.) *(1/2 page maximum)*

Activité de l’entreprise (secteur d’activités, technologies maîtrisées, marché, stratégie, etc.) :

*(1 page maximum)*

Ce projet, dans sa globalité ou partiellement, fait-il l’objet d’une autre demande d’aide publique ?

Haut du formulaire

Oui Non

Bas du formulaire

Si oui, merci de remplir le tableau ci-dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identification des financeurs (nom) | Montant sollicité (€) | Montant obtenu (€) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2. Description détaillée du projet

* **Les enjeux et objectifs du projet**

*Détailler les enjeux/objectifs du projet et leur adéquation avec la stratégie globale de l’entreprise*

* **Caractère innovant du projet**

**Description du projet**

*Préciser le contenu du projet présenté*

**Caractère innovant du projet**

*Préciser le type et le degré d’innovation de votre projet*

**Moyens de R&D mis en oeuvre**

*Préciser les moyens mis en œuvre pour réaliser l’innovation (laboratoires, équipemement spécifique, sous-traitance, etc.)*

* **Caractère durable du projet**

**Environnement / climat**

*Prise en compte des enjeux environnementaux, impact*

**Social / société**

*Prise en compte des enjeux sociaux/ sociétaux, impact*

**Economie circulaire**

*Prise en compte d’au moins un des septs pilliers de l’économie circulaire suivant : Approvisionnement durable (achats responsables), Écoconception, Écologie industrielle et territoriale, Économie de la fonctionnalité, Consommation responsable, Allongement de la durée d’usage, Recyclage.*

**Vision long terme**

*Dimension stratégique du développement durable dans le projet d’entreprise ?*

* **Analyse marché et analyse concurrentielle**

**Marché cible**

*Marchés et segments visés (description et quantification)*

**Concurrence**

*Analyse de la concurrence et éléments de différenciation*

* **Viabilité économique**

**Viabilité économique**

*Modèle économique*

**Stratégie de commercialisation**

Préciser les moyens de commercialisation envisagés

* **Impact du projet sur le territoire de Quimper Bretagne Occidentale**

**Ancrage sur le territoire**

*Part du projet réalisée sur le territoire*

**Retombées du projet attendues sur le territoire**

*Retour sur investissement envisagé, chiffre d’affaires prévisionnel réalisé grâce aux résultats du projet, nombre d’emplois créés/maintenus au cours et à l’issue du projet.*

* **Les ressources et moyens mobilisés**

**Ressources humaines et compétences nécessaires**

*Présenter les moyens internes et externes mobilisés sur le projet : salariés clés, prestataires externes, partenariats techniques et scientifiques*

**Moyens matériels**

*Equipements mobilisés, investissements nécessaires*

* **Planning 18 mois**

*Etapes et planning opérationnel / Etat d’avancement, principaux développements à venir*

* **Cout du projet (voir annexe financière à joindre)**