 

**CONTRAT DE VILLE DE KERMOYSAN**

**FICHE « Action Kermoysan 2024 »**

**à remplir par les porteurs de projets en complément du formulaire** **CERFA n°12156\*06**

FICHE PROJET N° ………… *(à compléter par le service Politique de la Ville)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure | / Date de création de la structure : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Présentation générale de la structure  *(max. 6 lignes)* |  |
| Titre du projet 2024 |  |
| Résumé du projet  *(max. 6 lignes)* |  |
| Objectifs principaux du projet |  |
| Contexte du projet | Nouveau projet sur le quartier   Projet déjà soutenu  *si oui, quelle est la dernière année de soutien du*  *Contrat de Ville? …………….* |
| A quelles priorités de l’Appel à projets 2024  du Contrat de Ville répond le projet ? | *Cocher les priorités auxquelles répond le projet :*  **Priorités de l’Appel à projets 2024 :**  **Le soutien à la parentalité,** en particulier des familles monoparentales avec adolescents et jeunes adultes  **L’animation dans l’espace public,** en particulier du City stade, des abords et du hall du centre commercial, de la Place d’Ecosse, et du Bois de Kerjestin  **La prévention pour tous les âges,** en particulier la prévention aux addictions, la santé mentale, l’amélioration de la condition physique par le sport…  **L’emploi et la mobilité**, en particulier des jeunes en formations et des adultes isolés. Développement du mentorat entre habitants, développement des passerelles entre emploi/formation/établissements scolaires, développement des actions d’insertion… |
| A quelles priorités du Contrat de Ville 2024-2030 répond le projet ? | *Cocher les priorités auxquelles répond le projet :*  **Priorités spécifiques** :  **Sécurité / Tranquillité Publique**  **Cadre de vie**  **Jeunesse - Éducation - Prévention 0-25 ans**  **Emploi – Economie**  **Santé**  **Soutien et accompagnement aux familles monoparentales**  **Accompagnement des habitants du quartier de nationalité étrangère**  **Mobilités**  **Enjeu global de lisibilité des dispositifs**  **Présence des professionnels sur l’espace public**  **Priorités transversales :**  **Mobilisation du droit commun**  **Lutte contre les solitudes : actions renforcées en direction des personnes âgées et/ou isolées**  **Égalité Femmes/Hommes**  **Mixité sociale**  **Lutte contre les discriminations**  **Inclusion des personnes en situation de handicap.**  **Transition écologique et énergétique** |
| Préciser en quoi le projet répond aux priorités cochées du Contrat de Ville : |  |
| A quel.s autre.s besoin.s du quartier et/ou des habitants le projet répond-il ?  *(max. 6 lignes)* |  |
| Égalité Femmes / Hommes | Une attention particulière est-elle donnée à la place des femmes dans le projet ?  Si oui, de quelle manière ?  Les salariés, bénévoles et/ou habitants participant au projet ont-ils bénéficié ou bénéficieront-ils d’actions de prévention en matière de lutte contre les VHSS (violences et harcèlement sexistes et sexuels) ? Si oui, de quelle manière ? |
| Habitants bénéficiaires du projet | *Pour rappel, le Contrat de Ville soutient des projets destinés majoritairement aux habitants du quartier prioritaire de Kermoysan.*  *Afin de favoriser la mixité sociale, d’autre habitants extérieurs au quartier peuvent être également bénéficiaires.*  **Nombre de bénéficiaires directs de Kermoysan attendus : ….** dont … Femmes / …. Hommes  **Tranches d’âge :**  0-3 ans /  3-12 ans /  12-25 ans /  25-49 ans /  50 ans et plus  **Nombre total de bénéficiaires directs (quartier de Kermoysan et hors quartier) attendus en 2024 :** …… dont …. Femmes et ….. Hommes  **Les habitants de Kermoysan représentent ….. % du total des bénéficiaires directs attendus sur le projet.**  **Nombre de bénéficiaires indirects (quartier de Kermoysan et hors quartier) : …..**  *Il s’agit des habitants ou familles des bénéficiaires participant indirectement à l’action.*  *Par exemple, les enfants qui ont préparé une fresque avec des artistes durant toute l’année sont des bénéficiaires directs, leurs familles et les habitants qui verront la fresque réalisée sont des bénéficiaires indirects.* |
| Réalisation du projet :  Les principales actions menées  *Supprimer ou ajouter des lignes si nécessaire* | *Pour rappel, le Contrat de Ville vient compléter les subventions de droit commun afin de soutenir des actions innovantes destinées majoritairement aux habitants du quartier prioritaire de Kermoysan. La plupart des projets soutenus ont lieu dans le quartier afin de dynamiser et valoriser le territoire prioritaire ; cependant des projets permettant la mobilité des habitants de Kermoysan hors du quartier peuvent également être soutenus.*     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Période** | **Durée** | **Nombre de participants attendus** | **Type d’actions menées** | **Lieu** | **Action réalisée à Kermoysan ?** | | *Exemple*  *Mars à juin 2024* | *5 rencontres de 2 heures* | *50 habitants* | *Rencontre et mobilisation des habitants sous forme de débats/théâtre d’impro sur le thème du « vivre-ensemble »* | *City Stade*  *Place d’Ecosse*  *Café ambulants* | *oui* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| Mobilisation et implication des habitants  du quartier de Kermoysan | 1. Comment les habitants de Kermoysan ciblés par le projet sont-ils mobilisés ? 2. Comment les habitants les plus isolés de Kermoysan, et qui ne fréquentent pas habituellement les institutions et/ou associations, sont-ils mobilisés et associés au projet ? 3. Comment les habitants du quartier sont associés à la création, à la réalisation et/ou au suivi du projet ?   *Les projets doivent dès que possible être concertés et co-portés avec les habitants (2 à 4 habitants bénéficiaires associés par projet)*  *A l’automne 2024, les habitants bénéficiaires des projets seront invités avec les porteurs des projets à présenter les projets lors d’une rencontre citoyenne.* |
| Dates de réalisation | : Début du projet : …. Fin du projet : …. |
| Communication | Quelle communication est prévue sur le projet (presse, supports, invitations…) auprès des habitants, financeurs, partenaires ? |
| Partenariats | 1) Décrire les partenariats développés pour la bonne réalisation du projet :  2) Préciser la coordination réalisée avec les autres porteurs de projets similaires afin de favoriser une cohérence et lisibilité pour les habitants bénéficiaires des projets : |
| Autres financements sollicités pour le projet | **Ville de Quimper :  Culture,  Sport,  Vie Associative,  P.E.L.,  Autre, préciser :**  **Département :**  **Région :**  **Etat :  Ville Vie Vacances,  Quartier d’Eté,  Autre, préciser :**  **Fonds Européens (FSE, FEDER...) :**  **CAF : Appel à projets REAAP** Fonds parentalité – CAF *(avant le vendredi 23 février 2024),*  **Autre, préciser :**  **Autre**, préciser : |
| Budget du projet | **Budget global de la structure 2024 :** … euros **Budget du projet 2024 :** …….. euros  Montant demandé au Contrat de Ville en 2024 :………. euros, *soit …….. % du budget du projet.*  *A noter : la subvention du Contrat de Ville ne peut couvrir le coût total du projet. Des fonds propres ou cofinancements sont nécessaires.*  ***Si le projet a déjà été soutenu,***  Budget du projet déjà soutenu (indiquer l’année du précédent soutien) : ……… euros en 20 …  Montant du soutien déjà apporté par le Contrat de Ville :…… euros, *soit…. % du budget réalisé.*  **Détailler les 3 principaux postes de dépenses du projet 2024 :**  1 -  2 -  3 -  **Avez-vous prévu d’affecter une partie de la subvention au financement de l’action d’un partenaire dans le cadre du projet ?** *□ oui □ non*  *Attention, dans le cadre d’un reversement d’une partie de la subvention à une autre structure, il est important que ce montant ne représente pas la majorité de la subvention (une convention financière avec la structure partenaire doit être établie et transmise à l’administration).* |
| Ressources Humaines | Nombre de salariés dans la structure : ….  Nombre de salariés dédiés au projet : …. soit …. *ETP (en Equivalent Temps Plein)*  Nombre de bénévoles dédiés au projet : …. soit … *ETP (en Equivalent Temps Plein)*  Préciser la mission de chaque salarié dédié au projet, ainsi que le nombre d’heures/jours de présence dans le quartier : |
| Contribution volontaires | Mises à disposition matérielles et humaines de la Ville/QBO ou de l’OPAC pour le projet : |
| Projet déjà financé | **Préciser l’année de soutien du projet déjà réalisé : …….**   1. Nombre de bénéficiaires direct de Kermoysan : ….. *soit …. % du nombre total de bénéficiaires du projet*   dont ….. Femmes / …. Hommes  de Kermoysan.   1. Quelles évolutions sont prévues pour 2024 suite au bilan du précédent projet ? 2. Documents de bilan fournis :   **Bilan complété dans le** **Cerfa 15059\*02 [obligatoire]**  **Revue de presse**  **Supports de communication (tracts, affiches)**  **Vidéo, témoignages**  **Bilan détaillé** |
| Perspectives | Souhaitez-vous que le projet soit pérennisé au-delà de 2024 ? Si oui, pour quelles raisons ?  Quels financements de droits communs et/ou partenariats seront mobilisés pour pérenniser le projet ? |