



QUIMPER BRETAGNE
OCCIDENTALE
KEMPER BREIZH IZEL

DEMANDE D'AUTORISATIONS D'URBANISME
EN LIGNE



GUIDE D'UTILISATION DES DEMANDE D'AUTORISATIONS D'URBANISME EN LIGNE

DECEMBRE 2021

Vous pouvez déposer votre demande d'autorisation de manière dématérialisée grâce au guichet numérique des autorisations d'urbanisme.

The screenshot displays the user interface for the online urban planning authorization request portal. At the top left is the logo of Quimper Bretagne Occidentale (Kemper Breizh Izel). The main header reads "DEMANDE D'AUTORISATIONS D'URBANISME EN LIGNE" with a city skyline graphic. A "Connexion" button is located in the top right. The "FORMULER" section is titled "UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE..." and contains two informational boxes on the left: "Aide à la définition du dossier" and "Informations sur la saisie de dossier". A row of circular buttons represents different authorization types: CUa, CUb, DCC, DIA, DP, DPLT, DPMI, PA, PC, PCMI, and PD. The "SUIVRE" section is titled "MES DEMANDES D'URBANISME". The footer includes links for "Conditions Générales d'Utilisation", "Mentions légales", and "Nous contacter".

Sommaire:

| | |
|--|-------|
| I – LA CREATION DU COMPTE PROFESSIONNEL ET DES COMPTES ASSOCIES..... | p. 4 |
| 1 – LA CREATION DU COMPTE PROFESSIONNEL | |
| 2 – LA CREATION DE COMPTES ASSOCIES | |
| II – PRESENTATION DU TELESERVICE..... | p. 12 |
| 1 – LES DIFFERENTES ETAPES DU DOSSIER..... | p. 14 |
| - Brouillons | |
| - A traiter | |
| - En instruction | |
| - Décision | |
| - Recherche avancée | |
| 2 – LA CONSULTATION DU DOSSIER..... | p. 18 |
| - Consulter | |
| - Historique | |
| - voir les documents | |
| 3 – LES MODES D’AFFICHAGE | p. 23 |
| III – L’ENREGISTREMENT DE LA DEMANDE (exemple d’une DIA)..... | p. 25 |
| 1 – LA SAISIE | |
| 2 – L’AJOUT DE PIECES | |
| IV – LA TRANSMISSION DE LA DEMANDE A LA COMMUNE..... | p. 34 |
| V – LES ECHANGES AVEC LA COMMUNE..... | p. 38 |
| 1 – L’ACCUSE DE RECEPTION ELECTRONIQUE (ARE) | |
| 2 – DEMANDE INCOMPLETE | |
| 3 – LA DECISION DE L’ADMINISTRATION | |
| VI – MODIFICATION ET ANNULATION | p. 49 |

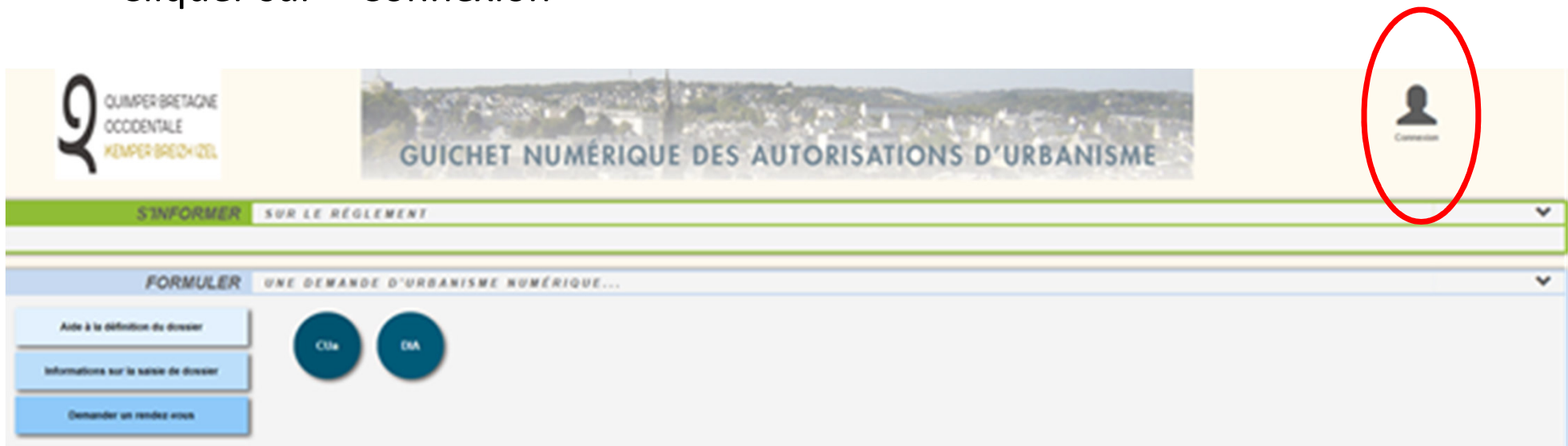
I - LA CREATION DU COMPTE PROFESSIONNEL ET DES COMPTES ASSOCIES

1- La création du compte professionnel

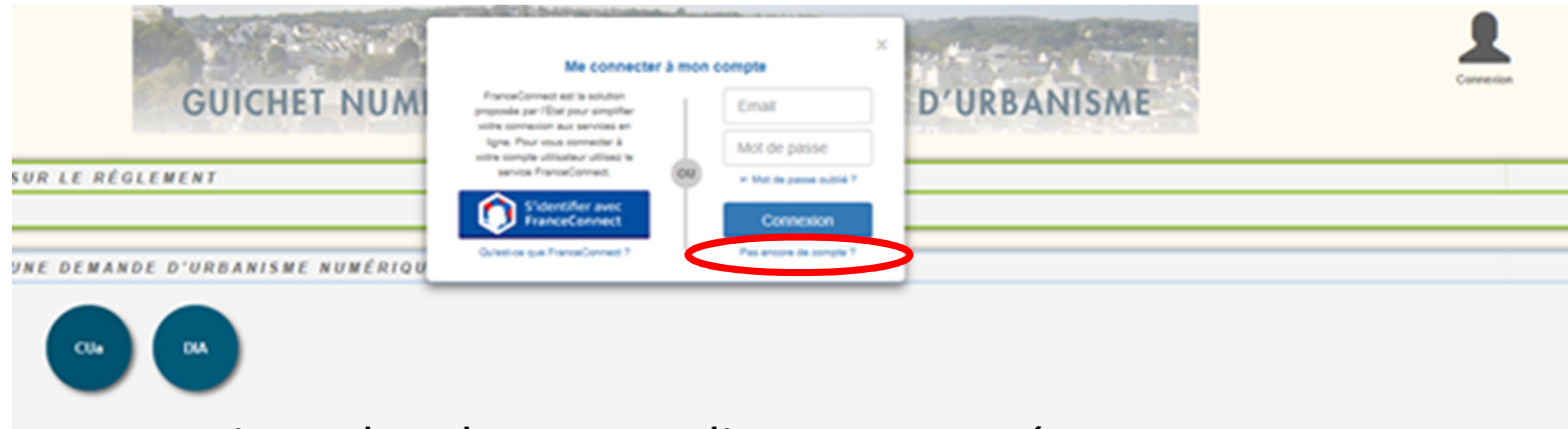
Pour utiliser le téléservice et bénéficier de toutes ses fonctionnalités, il vous faut disposer d'un compte professionnel.

Un compte professionnel correspond à une étude notariale .

- Cliquer sur « Connexion »



- Cliquer sur « Pas encore de compte ? »



- Renseigner les champs et cliquer sur « créer mon compte personnel »

Créer mon compte personnel

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Vos identifiants

* Votre adresse électronique
testnotaireqbo@yopmail.com

* Confirmez votre adresse électronique
testnotaireqbo@yopmail.com

* Choisissez un mot de passe

Pour être conforme à nos règles de sécurité, votre mot de passe doit contenir :

- * Au moins 8 caractères
- * Au moins 2 des catégories suivantes : minuscules, majuscules, chiffres et/ou caractères spéciaux

* Confirmez votre mot de passe

Êtes-vous un robot ?



* Entrer le texte de l'image :
3nrm

* J'accepte les conditions générales d'utilisation

ANNULER **CREER MON COMPTE PERSONNEL**

- Aller sur la boîte mail attachée au compte et valider l'activation du compte en cliquant sur le lien proposé (Ne pas tenir compte du message d'erreur qui pourrait s'afficher car votre compte a bien été activé)
- Renseigner les informations sur l'utilisateur du compte en sélectionnant le type de compte « personne morale » qui doit apparaître en « bleu ». Il est possible de revenir à tout moment sur l'écran de saisie des informations en cliquant sur le bouton « paramètres » sous la « silhouette de connexion ».
Après avoir cliqué sur « enregistrer mes informations » vous pouvez déposer un dossier.
- Pour les professionnels qui déposent un nombre important de dossiers sur le territoire communautaire, il est possible d'accéder à des fonctionnalités supplémentaires en se créant un « compte Pro ». Cela permet notamment le partage de comptes avec plusieurs personnes au sein de l'entreprise, l'affichage des dossiers en fonction de leur état d'avancement et la recherche avancée de dossiers.

Cliquer sur « demander l'activation d'un compte Pro »

Utilisateur

Informations personnelles

Merci de renseigner vos informations personnelles avant d'utiliser le GNAU

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

| | |
|----------------------------|--|
| Civilité * | <input type="text" value="Madame"/> |
| Nom * | <input type="text" value="Notaire"/> |
| Prénom * | <input type="text" value="test"/> |
| Type de compte | <input type="radio" value="Particulier"/> Particulier <input checked="" type="radio" value="Personne morale"/> Personne morale |
| Dénomination * | <input type="text" value="Notaire"/> |
| Raison sociale * | <input type="text" value="Notaire"/> |
| SIRET * | <input type="text" value="00011111222222"/> |
| Type de société * | <input type="text" value="Notaire"/> |
| Civilité du représentant * | <input type="text" value="Madame"/> |
| Nom du représentant | <input type="text" value="Notaire"/> |
| Prénom du représentant | <input type="text" value="test"/> |

[Demander l'activation d'un compte Pro ★](#)

[Enregistrer mes informations](#)

Quimper Bretagne Occidentale reçoit la demande de création de compte professionnel et valide votre demande. Cette validation prend au minimum 24h, l'interface professionnelle s'activera lors d'une nouvelle connexion.

2- La création de comptes associés

- Une fois le compte professionnel créé il est possible d'ajouter des comptes associés correspondant aux comptes des membres de l'entreprise.

Ainsi pour chaque étude (= organisation), plusieurs comptes associés (= membres) peuvent être ouverts. Les dossiers pourront alors être partagés, suivant le paramétrage qui aura été réalisé à l'ouverture de chaque compte associé (lecture / écriture / destinataires des mails).

- Pour ce faire, il suffit d'aller dans les paramètres du compte professionnel



Puis de créer les comptes associés dans le volet « Groupe et partage »
Il faut ajouter les adresses mail des utilisateurs associés et cocher les droits en « lecture », « écriture » et destinataire mails ».

Paramètres de compte

Utilisateur

Confidentialité

Groupe et partage

Informations

Groupe et partage

Organisation

qboderc1@yopmail.com

qboderc2@yopmail.com

Adresse email du compte à ajouter à l'organisation

Ajouter +

Partage de demande automatique

Partages appartenant à une organisation dont je suis membre ▼

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| testnotaireqbo@yopmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> Lecture | <input checked="" type="checkbox"/> Écriture | <input checked="" type="checkbox"/> Destinataire mails |
| qboderc1@yopmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> Lecture | <input checked="" type="checkbox"/> Écriture | <input checked="" type="checkbox"/> Destinataire mails |
| qboderc2@yopmail.com | <input type="checkbox"/> Lecture | <input type="checkbox"/> Écriture | <input type="checkbox"/> Destinataire mails |

Autres partages ▼

Adresse email du compte à ajouter au partage automatique

Ajouter +

Le lendemain l'utilisateur du compte associé peut activer son compte en cliquant sur le lien reçu sur sa messagerie.

Ce paramétrage sera utilisé par défaut pour chaque dossier déposé. Il est possible de personnaliser le paramétrage d'un dossier lors de la création. Ce paramétrage ne sera alors spécifique qu'à ce dossier.

SAISIR AUTRE(S) DEMANDEUR(S)

il n'y a aucun codemandeur

Partage de la demande

| | Destinataire mails | Lecture | Écriture | |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| qboclerc1@yopmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| qboclerc2@yopmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Les dossiers qui sont partagés apparaissent/disparaissent en cochant/décochant la case « dossiers partagés »

SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME

BROUILLONS À TRAITER **EN INSTRUCTION** DÉCISION RECHERCHE AVANCÉE

Foncier Certificat d'Urbanisme Autorisation d'Urbanisme Dossiers Partagés

8 / 8 résultats Q Rechercher dans la page Première Précédente 1 Suivante Dernière 10 éléments

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut | Prochaine étape |
|-------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|--------|------------|-------------------|-----------------|
| Ua 099999 20 00012 n°22 | 10 Rue Verdelet | 29000 OperisVille | Etude notariale (Le Berre Séverine) | | 01/10/2020 | Demande transmise | i ... |
| Ua 099999 20 00004 n°24 | 10 bis Rue Verdelet | 29000 OperisVille | Etude notariale (Le Berre Séverine) | | 02/10/2020 | Complète | i ... |
| Ua n°35 | 6 Rue Verdelet | 29000 OperisVille | Etude notariale (Le Berre Séverine) | | 12/10/2020 | Demande transmise | i ... |
| Ua n°37 | 10 Rue Verdelet | 29000 OperisVille | Etude notariale (Le Berre Séverine) | | 15/10/2020 | Demande transmise | i ... |

Remarque particulière - Saisie des informations utilisateurs du titulaire du compte

Dans « dénomination » bien indiquer la dénomination complète de l'étude ou de l'entreprise et pas uniquement « SCP » ou « notaire » ou « architecte ».

Utilisateur

Informations personnelles

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

| | | |
|-------------------|---------------------|-----------------|
| Civilité * | Madame | |
| Nom * | Notaire | |
| Prénom | test | |
| Type de compte | Particulier | Personne morale |
| Dénomination * | Etude Dupont Durand | |
| Raison sociale * | SCP | |
| SIRET * | 00011111222222 | |
| Type de société * | SCP | |

II - PRESENTATION DU TELESERVICE

Le guichet numérique vous permet de suivre chaque étape de vos demandes saisies par voie électronique grâce au bandeau SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME, en cochant au préalable la case Foncier ou Certificat d'Urbanisme ou autorisation d'urbanisme :



Il existe 4 icônes correspondant aux différentes étapes du dossier :

- BROUILLONS
- A TRAITER
- EN INSTRUCTION
- DECISION

Une 5^{ème} icône vous permet de faire une recherche libre : RECHERCHE AVANCEE

Depuis chaque icône, vous pouvez consulter en détail le statut de la demande et son historique

The screenshot shows the top navigation bar of the 'SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME' application. It features a search bar with the number '361' and navigation buttons for 'Première', 'Précédente', '1' (selected), 'Suivante', and 'Dernière'. A red circle highlights the 'Statut Prochaine étape' button. Below the navigation bar, there are several filter buttons: 'BROUILLONS', 'À TRAITER', 'EN INSTRUCTION', 'DECISION', and 'RECHERCHE AVANCÉE'. To the right, there are checkboxes for 'Foncier', 'Certificat d'Urbanisme', 'Autorisation d'Urbanisme', and 'Dossiers Partagés'. The bottom part of the interface shows a table header with columns: 'Dossier', 'Adresse du terrain', 'Commune', 'Demandeur', 'Projet', 'Création', and 'Statut Prochaine étape'.

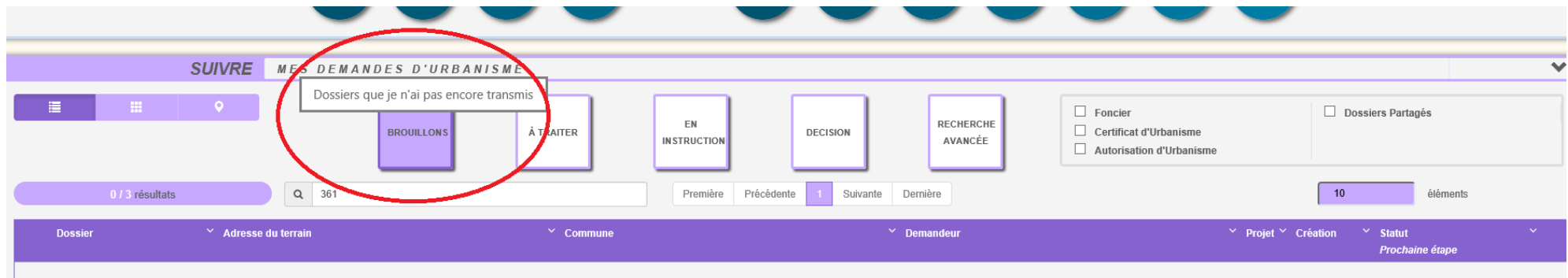
The screenshot shows the main content area of the 'SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME' application. It features a search bar with the number '361' and navigation buttons for 'Première', 'Précédente', '1' (selected), 'Suivante', and 'Dernière'. A red circle highlights the 'Historique' button. Below the navigation bar, there are several filter buttons: 'BROUILLONS', 'À TRAITER', 'EN INSTRUCTION', 'DECISION', and 'RECHERCHE AVANCÉE'. To the right, there are checkboxes for 'Foncier', 'Certificat d'Urbanisme', 'Autorisation d'Urbanisme', and 'Dossiers Partagés'. The bottom part of the interface shows a table with columns: 'Dossier', 'Adresse du terrain', 'Commune', 'Demandeur', 'Projet', 'Création', and 'Statut Prochaine étape'. The table contains one row of data:

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut Prochaine étape |
|--|--------------------|---------------|-------------|--------|------------|------------------------|
| DIA 029232 20 00361 n°204 (Ref. :vente) | 14 Rue Mozart | 29000 Quimper | MARTIN RENE | | 13/07/2020 | Non préemptée |

1 – les différentes étapes du dossier

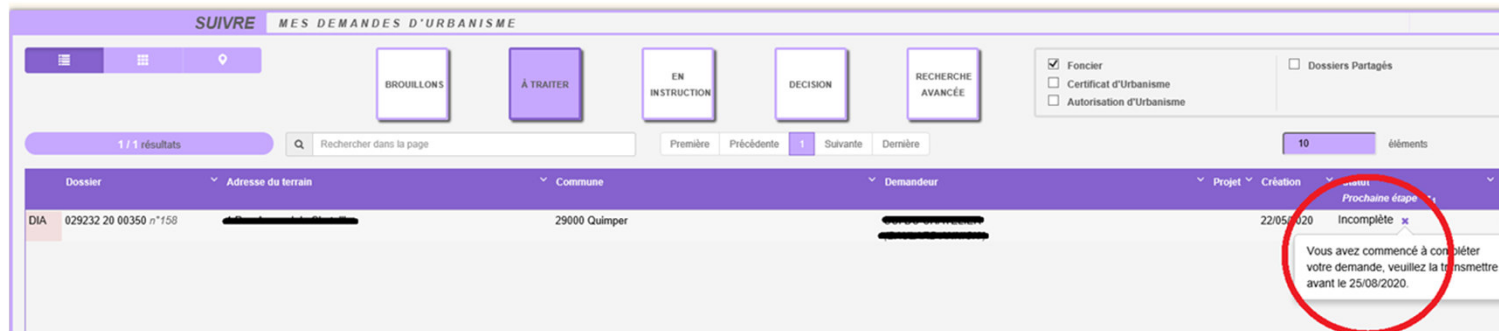
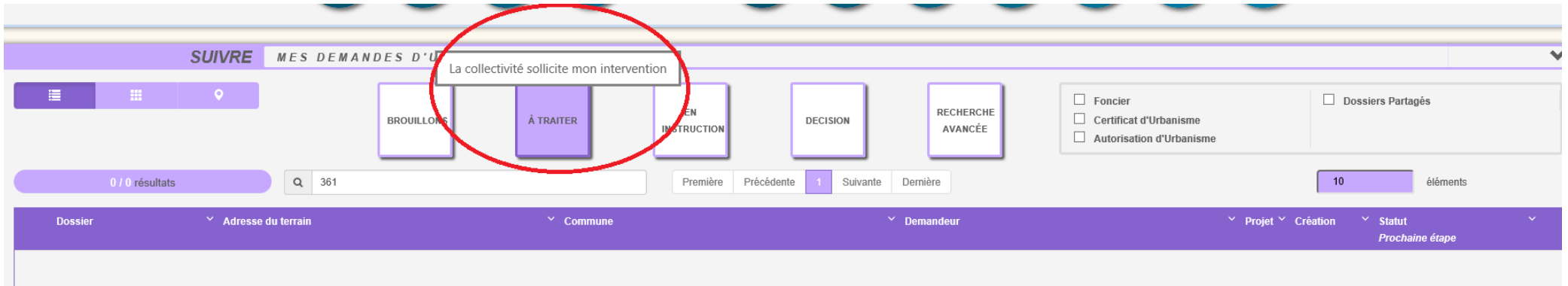
- L'icône BROUILLONS (« dossiers que je n'ai pas encore transmis »)

Elle contient les demandes en cours d'enregistrement, qui n'ont donc pas encore été télétransmises à la commune.



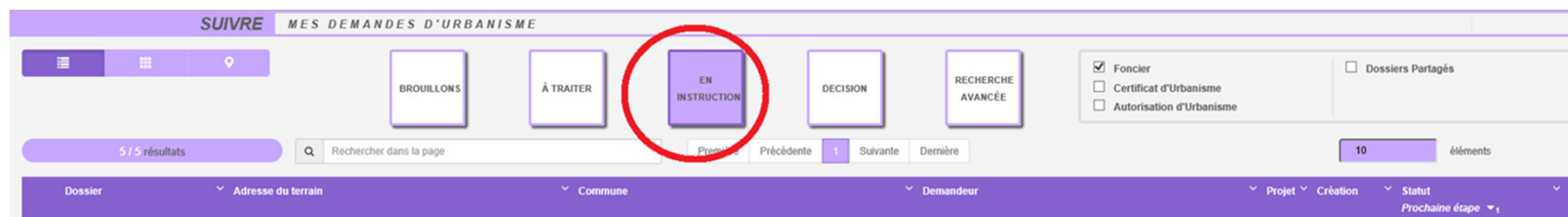
- L'icône A TRAITER (« La collectivité sollicite mon intervention »)

Elle correspond aux demandes que vous avez transmises et pour lesquelles la commune vous a demandé des pièces complémentaires. C'est depuis cette icône que vous pourrez compléter le dossier à la demande de la commune.



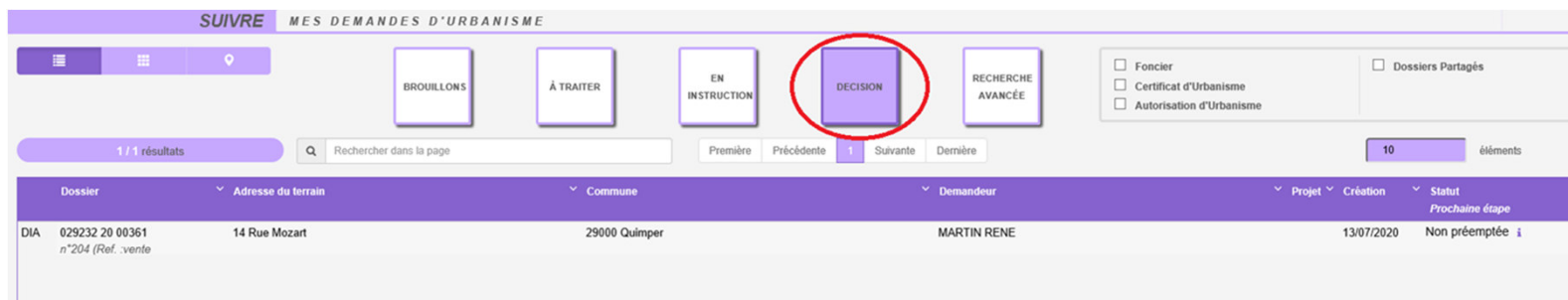
- L'icône EN INSTRUCTION (« j'attends le résultat de l'instruction »)

Depuis cette icône vous pouvez visualiser les demandes que vous avez télétransmises, celles qui sont en cours d'instruction par le la commune, celles pour lesquelles, à la demande de la commune, vous avez adressé des pièces complémentaires. Mais vous ne pouvez plus de vous-même saisir d'informations complémentaires ou apporter de rectifications.

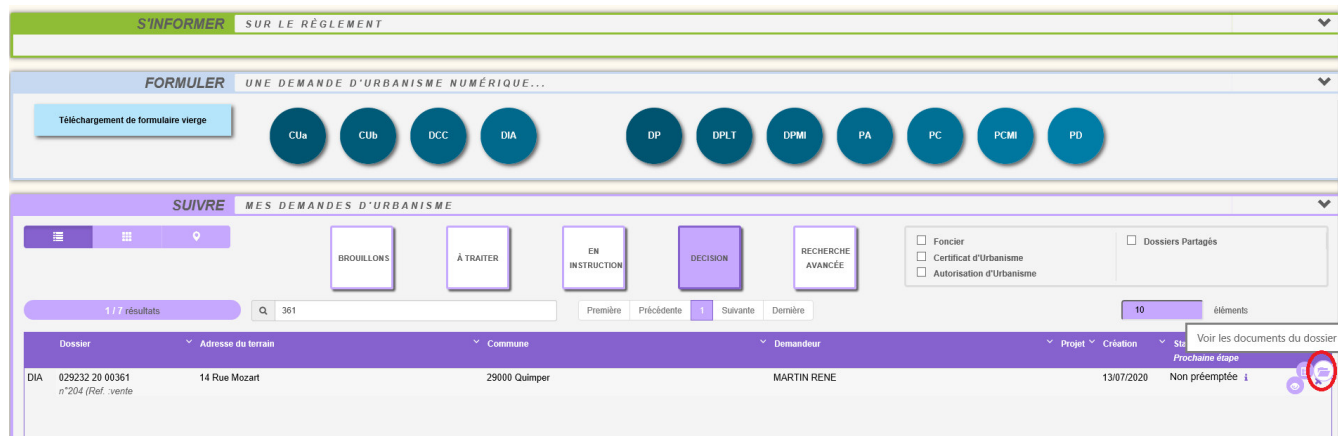


- L'icône DECISION (« je consulte la décision »)

Elle vous permet de visualiser les demandes pour lesquelles une décision de l'Administration a été rendue.



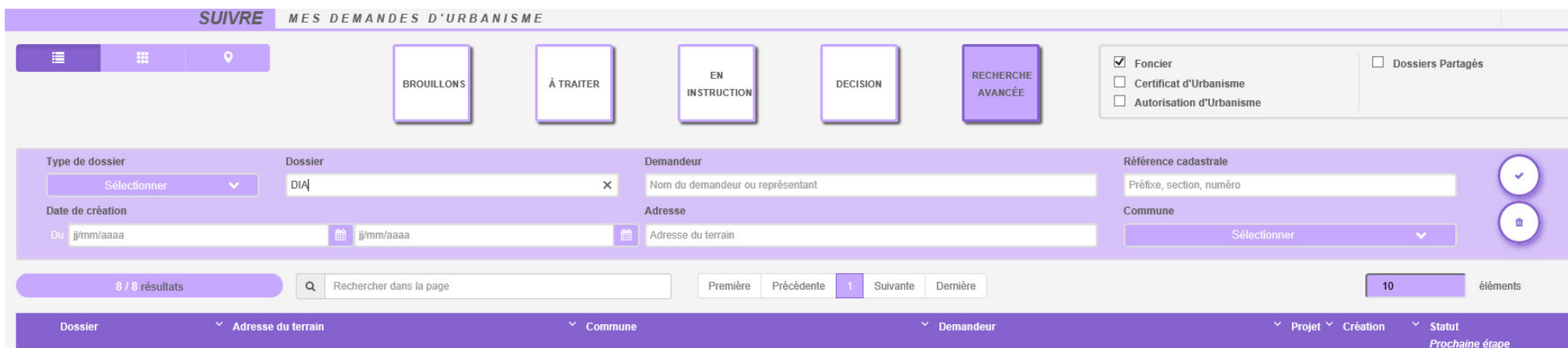
La décision vous est adressée en pièce jointe via le guichet numérique.



- L'icône RECHERCHE AVANCEE (« je recherche des dossiers »)

Elle regroupe toutes les demandes que vous avez télétransmises, quel que soit leur statut (en cours de saisie, transmises, incomplètes, en instruction, ...)

Elle permet de faire une recherche libre, par l'adresse, le nom du demandeur, la référence cadastrale,...



2– la consultation du dossier

A chaque étape du dossier, il est possible d'en consulter le détail.

The screenshot shows the 'SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME' interface. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below the search bar, there are five main stages: BROUILLONS, À TRAITER, EN INSTRUCTION, DECISION (highlighted in purple), and RECHERCHE AVANCÉE. To the right, there are checkboxes for 'Foncier', 'Certificat d'Urbanisme', 'Autorisation d'Urbanisme', and 'Dossiers Partagés'. Below this, there is a search bar with '361' and pagination controls. The main table has columns: Dossier, Adresse du terrain, Commune, Demandeur, Projet, Création, and Statut. The first row shows: DIA 029232 20 00361 n°204 (Ref. vente), 14 Rue Mozart, 29000 Quimper, MARTIN RENE, 13/07/2020, and Non préemptée. A red circle highlights a three-dot menu icon in the 'Statut' column.

Pour ce faire, 3 icônes sont à votre disposition:

- CONSULTER : cette icône permet d'accéder à la synthèse du dossier

This screenshot is identical to the one above, but with a red circle highlighting the 'CONSULTER' button in the 'Statut' column of the table. The button is located at the bottom right of the table row.

SYNTHÈSE DU DOSSIER DIA 029232 20 00361 À QUIMPER STATUT : Le Maire ou le Président renonce au droit de préemption

Référence interne vente MARTIN/DUPONT

Déclaration d'intention d'aliéner enregistrée (déposée) le 13/07/2020

DEMANDEUR / CODEMANDEUR
MARTIN RENE

TERRAIN
14 Rue Mozart 29000 Quimper
parcelle(s) : AD 148

INSTRUCTION
Déclaration d'intention d'aliéner
dépôt le 13/07/2020
incomplet le 28/07/2020
décidé le 28/07/2020
limite de complétude le 27/10/2020
limite d'instruction le 13/09/2020

FORMULER DIA - DÉCLARATION D'INTENTION D'ALIÉNER À QUIMPER

1 sur 5

Déclaration d'intention d'aliéner

Liste des renvois

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Ministère chargé de l'urbanisme

Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme

cerfa
N° 10072*02

EXPORTER LE DOSSIER

- HISTORIQUE : cette icône permet d'accéder au détail des échanges intervenus entre vous et la commune sur le dossier

SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME

BROUILLONS À TRAITER EN INSTRUCTION DECISION RECHERCHE AVANCÉE

1 / 7 résultats

361

Première Précédente 1 Suivante Dernière

10 éléments

Foncier
 Certificat d'Urbanisme
 Autorisation d'Urbanisme

Dossiers Partagés

Dossier Adresse du terrain Commune Demandeur Projet Création Statut

DIA 029232 20 00361 14 Rue Mozart 29000 Quimper MARTIN RENE 13/07/2020 Non préemptée

n°204 (Ref. :vente)

Prochaine étape

Historique

HISTORIQUE DE MES ÉCHANGES AVEC L'INSTRUCTEUR EN CHARGE DE MA DEMANDE

Déclaration d'intention d'aliéner enregistrée (déposée) le 13/07/2020
Statut actuel : Le Maire ou le Président renonce au droit de préemption

DEMANDEUR / CODEMANDEUR
MARTIN RENE

TERRAIN
14 Rue Mozart 29000 Quimper
parcelle(s) : AD 148

PROJET

INSTRUCTION
date du dépôt 13/07/2020
incomplet le 28/07/2020
décidé le 28/07/2020
limite de complétude le 27/10/2020
limite d'instruction le 13/09/2020

- Notification de décision foncier de non préemption
Reçu le 15/10/2020 à 16:09
- Notification de décision foncier de non préemption
Reçu le 28/07/2020 à 10:58
- Complétude
Reçu le 28/07/2020 à 10:57
- Notification d'incomplétude
Reçu le 28/07/2020 à 10:50
- Complétude
Reçu le 27/07/2020 à 16:57
- Notification d'incomplétude
Reçu le 27/07/2020 à 12:17

ce que vous avez transmis à la commune

Complétude
Transmis le 27/07/2020 à 16:44
Reçu par le service le 27/07/2020 à 16:46
Prise en charge par le service le 27/07/2020 à 16:49

ce que la commune vous a transmis

HISTORIQUE DE MES ÉCHANGES AVEC L'INSTRUCTEUR EN CHARGE DE MA DEMANDE

Déclaration d'intention d'aliéner enregistrée (déposée) le 13/07/2020
Statut actuel : Votre dossier est incomplet, veuillez consulter la liste des pièces manquantes.

DEMANDEUR / CODEMANDEUR
MARTIN RENE

TERRAIN
14 Rue Mozart 29000 Quimper
parcelle(s) : AD 148

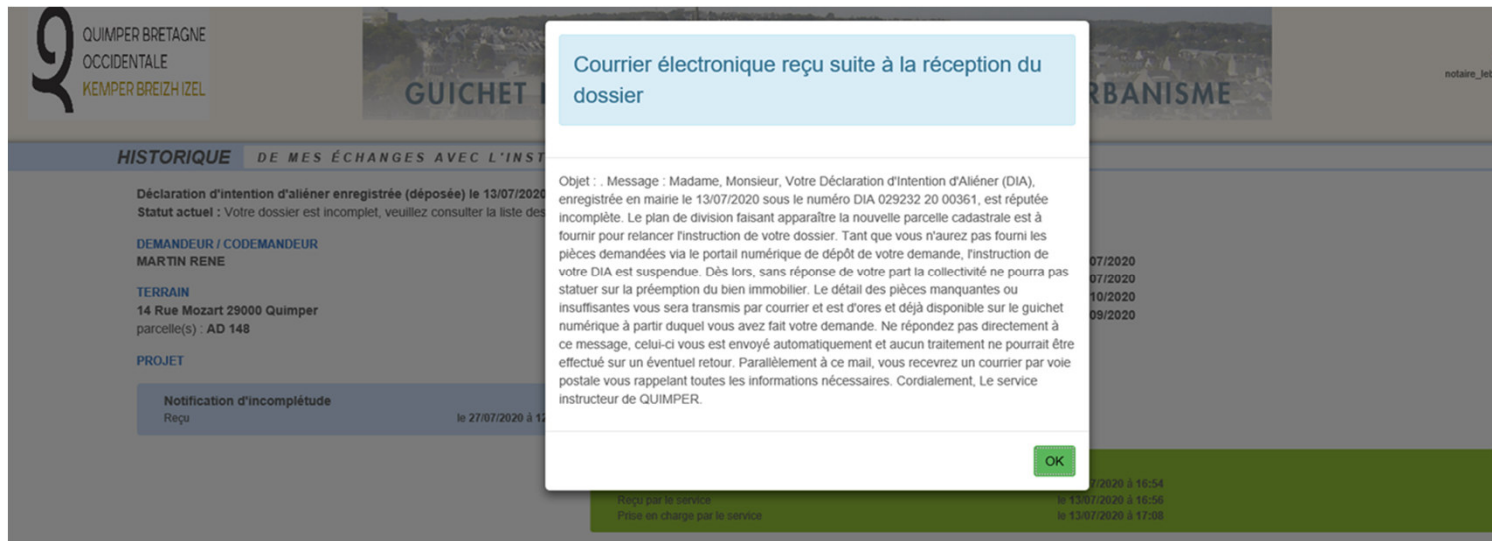
PROJET

INSTRUCTION
date du dépôt 13/07/2020
incomplet le 27/07/2020
limite de complétude le 27/10/2020
limite d'instruction le 13/09/2020

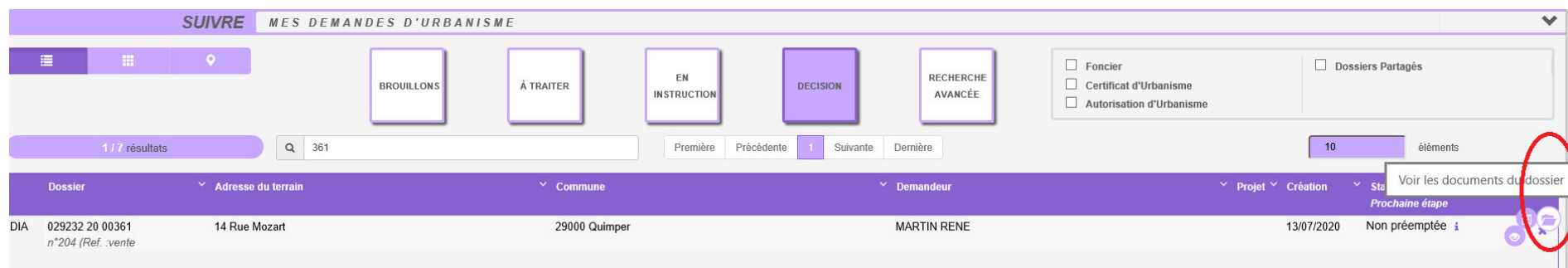
- Notification d'incomplétude
Reçu le 27/07/2020 à 12:17


Voir le mail reçu

Saisie cerfa initial
Transmis le 13/07/2020 à 16:54
Reçu par le service le 13/07/2020 à 16:56
Prise en charge par le service le 13/07/2020 à 17:08



- VOIR LES DOCUMENTS DU DOSSIER : cette icône permet d'accéder aux documents que vous a transmis la commune et de les télécharger




QUIMPER BRETAGNE OCCIDENTALE
 KEMPER BREIZHIZEL

GUICHET D'URBANISME

notaire_leborgne@yopmail.com

S'INFORMER SUR LE RÈGLEMENT

FORMULER UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE...

Téléchargement de formulaire vierge

CUa CUb DCC DIA DP DPLT DPMI PA PC PCMI PD

SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME

BROUILLONS À TRAITER EN INSTRUCTION DECISION RECHERCHE AVANCÉE

Foncier Dossiers Partagés
 Certificat d'Urbanisme
 Autorisation d'Urbanisme

1/7 résultats Q 361 Première Précédente 1 Suivante Dernière 10 éléments

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut |
|---|--------------------|---------------|-------------|--------|------------|---------------|
| DIA 029232 20 00361 n°204 (Ref. vente) | 14 Rue Mozart | 29000 Quimper | MARTIN RENE | | 13/07/2020 | Non préemptée |

Documents transmis par le service instructeur

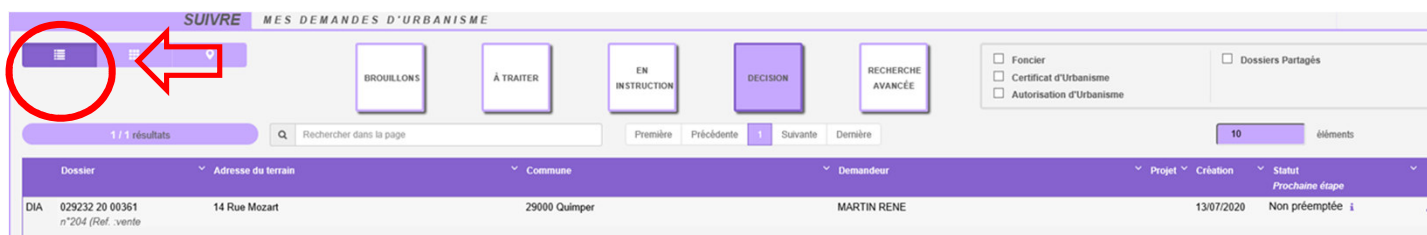
INI_DECISIONNONPREEMPTION : 107215 >

Fermer

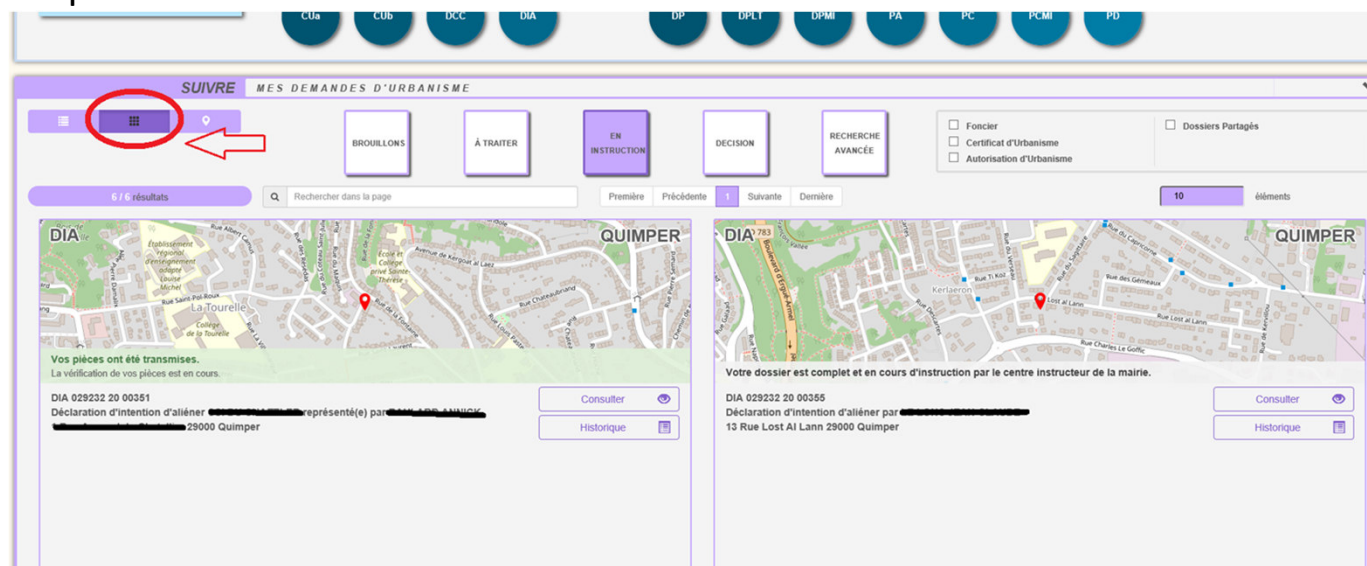
3 - Les modes d'affichage de vos demandes

Vous avez la possibilité pour chaque icône de choisir la façon dont vous souhaitez consulter vos demandes :

- Soit par liste :



- Soit avec un plan de localisation du bien :



- Soit en localisant votre demande sur la carte de la commune:

SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME

BROUILLONS À TRAITER EN INSTRUCTION DECISION RECHERCHE AVANCÉE

Foncier Dossiers Partagés
 Certificat d'Urbanisme
 Autorisation d'Urbanisme

717 résultats

Rechercher dans la page

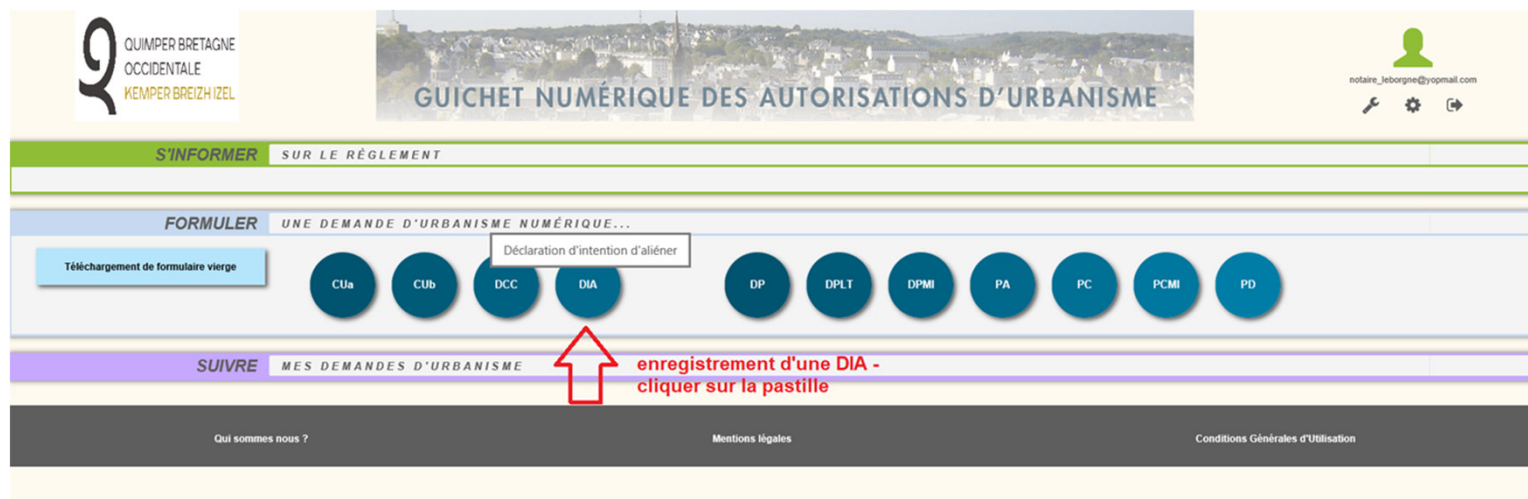
Première Précédente 1 Suivante Dernière

10 éléments

(Ref: vente MARTIN/DUPONT VA/CLB)
Demandeur : MARTIN RENE
Adresse complète du terrain : 14 Rue Mozart 29000 Quimper

III - L'ENREGISTREMENT D'UNE DEMANDE (exemple d'une DIA)

1- la saisie



SYNTHÈSE DU DOSSIER À QUIMPER STATUT : Votre demande est en cours de saisie.

Référence interne **vous pouvez saisir vos références internes**

↳ Votre dossier n'a pas encore été ouvert par le centre instructeur

FORMULER DIA - DÉCLARATION D'INTENTION D'ALIÉNER À QUIMPER

← 1 sur 5 →

Déclaration d'intention d'aliéner >

Liste des renvois >



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère chargé de l'urbanisme

Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme

(Article A 213.1 du Code de l'urbanisme)

Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U.) (articles L. 211-1 et suivants du Code de l'urbanisme (2))

Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (articles L.212-1- et suivants du Code de l'urbanisme (3))

Compris dans une zone de préemption délimitée au titre des espaces naturels sensibles de départements



IMPORTER LE DOSSIER

EXPORTER LE DOSSIER

VÉRIFIER MA SAISIE

SYNTHÈSE DU DOSSIER À QUIMPER STATUT : Votre demande est en cours de saisie.

Référence interne

↳ Votre dossier n'a pas encore été ouvert par le centre instructeur


2ème possibilité : importer le formulaire déjà rempli

FORMULER DIA - DÉCLARATION D'INTENTION D'ALIÉNER À QUIMPER

← 1 sur 5 →

Déclaration d'intention d'aliéner >

Liste des renvois >



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère chargé de l'urbanisme

Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme

(Article A 213.1 du Code de l'urbanisme)

Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U.) (articles L. 211-1 et suivants du Code de l'urbanisme (2))


Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (articles L.212-1- et suivants du Code de l'urbanisme (3))

Compris dans une zone de préemption délimitée au titre des espaces naturels sensibles de départements (articles L. 142-1- et suivants du Code de l'urbanisme(4))

Demande d'acquisition d'un bien (1)

Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U.) (2)

Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (3)



IMPORTER LE DOSSIER

EXPORTER LE DOSSIER

VÉRIFIER MA SAISIE

SAUVEGARDER

Cadre réservé à l'administration

| | | |
|----------------------|-------------------------|----------------------|
| Date de réception | Numéro d'enregistrement | Prix moyen au m² |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A. Propriétaire(s)

Personne physique

Déclaration d'intention d'aliéner

-
-
-

Liste des renvois >



Ministère chargé de l'urbanisme

Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme



(Article A 213.1 du Code de l'urbanisme)

Déclaration d'intention d'aliéner un bien (1)

- Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U.) (articles L. 211-1 et suivants du Code de l'urbanisme (2))
- Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (articles L.212-1- et suivants du Code de l'urbanisme (3))
- Compris dans une zone de préemption délimitée au titre des espaces naturels sensibles de départements (articles L. 142-1- et suivants du Code de l'urbanisme(4))

Demande d'acquisition d'un bien (1)

- Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U.) (2)
- Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (3)

| Cadre réservé à l'administration | | |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Date de réception | Numéro d'enregistrement | Prix moyen au m ² |
| | | |

A. Propriétaire(s)

Personne physique

Nom, prénom

Profession (facultatif) (5)

Personne morale

Dénomination

Forme juridique

Nom, prénom du représentant

Adresse ou siège social (6)

N° voie Extension Type de voie

Nom de voie Lieu-dit ou boîte postale

Code postal Localité

Si le bien est en indivision, indiquer le(s) nom(s) de l' (des) autres co-indivisaires et sa (leur) quote-part (7):

B. Situation du bien (8)

Adresse précise du bien

N° voie Extension Type de voie

Nom de voie Lieu-dit ou boîte postale

Code postal Localité

Superficie totale du bien

Références cadastrales de la ou les parcelles

| Section | N° | Lieu-dit (quartier, arrondissement) | Superficie totale |
|---------|----|-------------------------------------|-------------------|
| | | | |

vous pouvez vérifier votre saisie



vous pouvez sauvegarder votre saisie et reprendre ultérieurement



- IMPORTER LE DOSSIER
- EXPORTER LE DOSSIER
- VÉRIFIER MA SAISIE
- SAUVEGARDER
- TRANSMETTRE MA DEMANDE
- RETOUR

NB: Pour revenir au menu principal cliquer sur la pastille RETOUR.

CONSEIL : pour que les références de votre demande soient reprises automatiquement dans les mails qui vous seront adressés par le service instructeur et que vous puissiez ainsi identifier plus rapidement de quelle demande il s'agit, il vous est conseillé de reporter les références du dossier:

- pour les DIA : dans le champ « profession » du cerfa:

| A. Propriétaire(s) | | | |
|--|---------------------------|--------------|--|
| Personne physique | | | |
| Nom, prénom | MARTIN RENE | | |
| Profession (facultatif) (5) | VTE MARTIN/DUPONT CLB/CLC | | |
| Personne morale | | | |
| Dénomination | | | |
| Forme juridique | | | |
| Nom, prénom du représentant | | | |
| Adresse ou siège social (6) | | | |
| N° voie | Extension | Type de voie | |
| Nom de voie | Lieu-dit ou boîte postale | | |
| Code postal | Localité | | |
| Si le bien est en indivision, indiquer le(s) nom(s) de l'(des) autres co-indivisaires et sa (leur) quote-part (7): | | | |
| | | | |
| B. Situation du bien (8) | | | |
| Adresse précise du bien | | | |

Précisions pour les demandes d'autorisation d'urbanisme:

Quand l'unité foncière est constituée d'1 seule parcelle, la renseigner ici :

4 - Le terrain

Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)
Numéro : 3C Voie : Rue du Parc des Sports de Ludugris
Lieu-dit : _____ Localité : Quimper
Code postal : 29000 BP : _____ Cedex : _____

Références cadastrales¹ : (si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 3) : Préfixe : _____ Section : CM Numéro : 253
Superficie totale du terrain (en m²) : 15680

Si plusieurs parcelles :

Ne pas renseigner à ce niveau de n° de parcelle, mais uniquement la superficie totale du terrain

4 - Le terrain

Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)
Numéro : 8 Voie : Allée Pere Keralum
Lieu-dit : _____ Localité : Quimper
Code postal : 29000 BP : _____ Cedex : _____

Références cadastrales¹ : (si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 3) : Préfixe : _____ Section : 51 Numéro : 158
Superficie totale du terrain (en m²) : 1828

Références cadastrales : fiche complémentaire

Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa superficie ainsi que la superficie totale du terrain.

Préfixe : Section : S Numéro : 1 5 8

Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : .323

Préfixe : Section : S Numéro : 1 5 9

Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : .381

Préfixe : Section : S Numéro : 1 4 5

Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : .1124

Préfixe : Section : Numéro :

Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :

Localisation du bien concerné sur le plan de situation ou l'extrait cadastral =
Localiser la propriété sur la pièce jointe , plan de situation ou extrait cadastral.

Une fois votre demande complétée, il est conseillé de vérifier la saisie avant de transmettre la demande. Si des informations sont manquantes, elles peuvent être bloquantes et empêcher l'envoi de la demande.

Erreur(s) à corriger 2

Paragraphe F : en cas de vente amiable, indiquez si paiement comptant à la signature ou à terme. (DIA18f)

Paragraphe G : signature obligatoire. (DIA31c)

Pièce(s) à fournir 1

La pièce DIA1 n'a pas de document attaché. (PJ1)

Information(s) à vérifier 4

La pièce DIA1 n'a pas de document attaché. (PJ1)

Paragraphe C : aucune information concernant la superficie de l'occupation du sol. (DIA7c)

Paragraphe C : surface utile ou habitable non renseignée. (DIA9b)

Paragraphe F : en cas de vente amiable, précisez le prix de vente (mobilier, cheptel, récoltes ou autre inclus). (DIA18e)

erreurs empêchant l'envoi de la DIA

l'absence de ces informations n'empêche pas l'envoi de la DIA

Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme

Ministère chargé de l'urbanisme

cerfa N° 10072*02

[Article A 213.1 du Code de l'urbanisme]

Déclaration d'intention d'aliéner un bien (1) Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U.) (articles L. 211-1 et suivants du Code de l'urbanisme (2))
 Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (articles L.212-1- et suivants du Code de l'urbanisme (3))
 Compris dans une zone de préemption délimitée au titre des espaces naturels sensibles de départements (articles L. 142-1- et suivants du Code de l'urbanisme(4))
Demande d'acquisition d'un bien (1) Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U.) (2)
 Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (3)

Cadre réservé à l'administration

Date de réception: _____ Numéro d'enregistrement: _____ Prix moyen au m²: _____

A. Propriétaire(s)

Personne physique

Nom, prénom: MARTIN RENE

Profession (facultatif) (5):

Personne morale

Dénomination:

Forme juridique:

Nom, prénom du représentant:

Adresse ou siège social (6)

N° voie: 10 Extension: _____ Type de voie: _____

Nom de voie: Rue Verdelet Lieu-dit ou boîte postale: _____

Code postal: 29000 Localité: Quimper

Si le bien est en indivision, indiquer le(s) nom(s) de l' (des) autres co-indivisaires et sa (leur) quote-part (7): _____

IMPORTER LE DOSSIER

EXPORTER LE DOSSIER

SAUVEGARDER

2- L'ajout de pièces

Vous pouvez joindre des pièces complémentaires (plan cadastral, bail, annexes,...) à votre demande. De nombreux formats sont acceptés (JPG, PDF, PNG...). Pour les plans le format PDF est recommandé. Attention: la taille maximum des fichiers joints est limitée.

Immeuble propriétaire :
Occupation du sol en superficie (m²)

| Terres | Prés | Vergers | Vignes | Bois | Landes |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Carrières | Eaux cadastrées | Jardins | Terrains à bâtir | Terrains d'agrément | Sol |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

← 1 sur 5 →

JOINDRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES : AJOUTER UN OU PLUSIEURS FICHIERS

Clquer pour ajouter une autre pièce.

AJOUTER UNE AUTRE PIÈCE

Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, JPEG, PDF, GIF, SVG, BMP, TXT
Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" : DWG, DXF
Taille maximale : 2000 Ko.

IMPORTER LE DOSSIER

SAISIR AUTRE(S) DEMANDEUR(S)

Il n'y a aucun codemandeur

AJOUTER UN AUTRE ACQUÉREUR

AJOUTER UN AUTRE PROPRIÉTAIRE

AJOUTER UN PARTAGE

EXPORTER LE DOSSIER

VÉRIFIER MA SAISIE

SAUVEGARDER

TRANSMETTRE MA DEMANDE

RETOUR

Partage de la demande

| | Destinataire mails | Lecture | Écriture | |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| clercath@yopmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="✕"/> |
| clercleborgnecath@yopmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="✕"/> |

Qui sommes nous ? Mentions légales Conditions Générales d'Utilisation

IV - LA TRANSMISSION DE LA DEMANDE A LA COMMUNE

Lorsque vous avez complété votre demande, que vous avez vérifié la saisie et ajouté les pièces justificatives, vous pouvez alors l'envoyer à la commune via le guichet numérique

Adresse
N° voie 8 Extension Type de voie
Nom de voie Rue de la République Lieu-dit ou boîte postale
Code postal 30000 Localité Nimes
Indications complémentaires concernant l'opération envisagée par l'acquéreur (facultatif) (16)
Qu'il est chargé de procéder à la vente par voie d'adjudication comme indiqué à la rubrique F-2 des biens désignés à la rubrique C appartenant a(ux) propriétaire(s) nommé(s) en A
A QUIMPER Le 13072020 Signature et cachet s'il y a lieu
Maitre DUPONT

H. Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire (17) :
Nom, prénom MAITRE DURAND PIERRE
Qualité
Adresse
N° voie 5 Extension Type de voie
Nom de voie Rue de l'Eglise Lieu-dit ou boîte postale
Code postal 29200 Localité Brest

I. Notification des décisions du titulaire du droit de préemption :
Toutes les décisions relatives à l'exercice du droit de préemption devront être notifiées :
A l'adresse du (des) propriétaire(s) mentionné(s) à la rubrique A
A l'adresse du mandataire mentionnée à la rubrique H, adresse où le(s) propriétaire(s) a (ont) fait élection de domicile

J. Observations

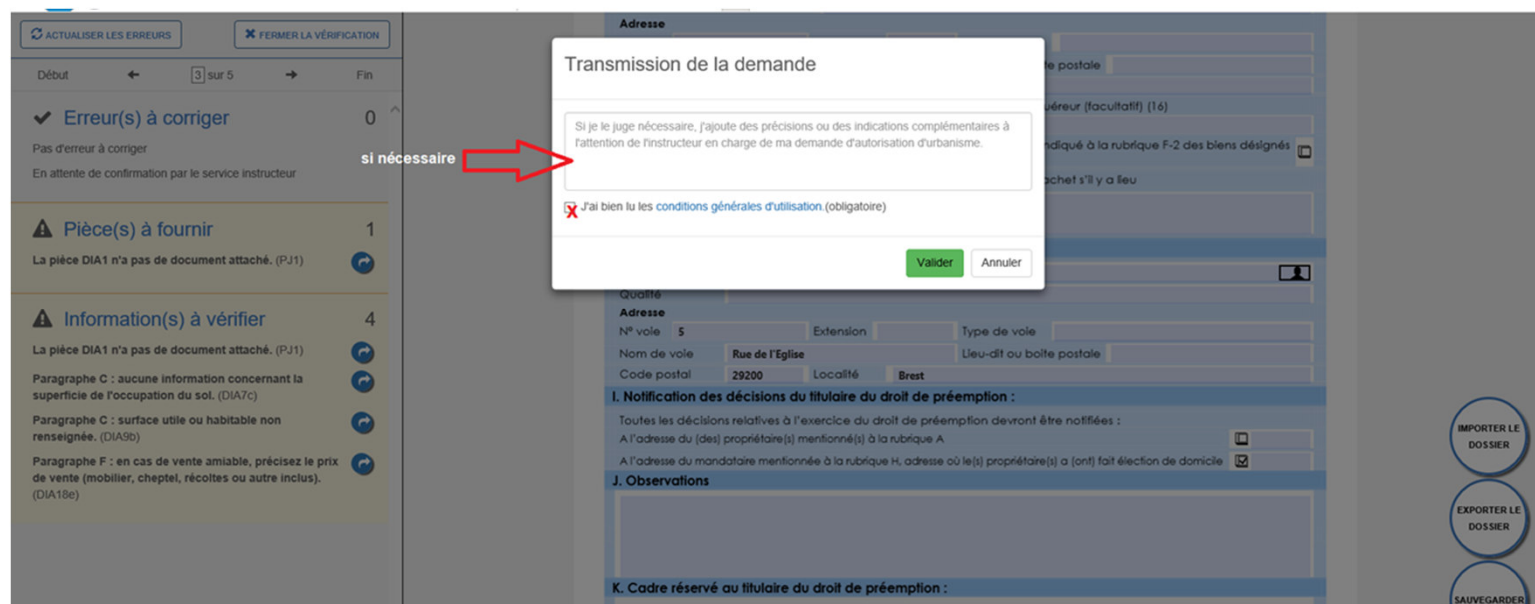
K. Cadre réservé au titulaire du droit de préemption :

vous pouvez transmettre votre DIA

IMPORTER LE DOSSIER
EXPORTER LE DOSSIER
SAUVEGARDER
TRANSMETTRE MA DEMANDE
RETOUR

Un message apparaît avant l'envoi, vous demandant de confirmer la lecture des conditions générales d'utilisation (les CGU sont consultables à tout moment en bas à droite de l'écran d'accueil du guichet numérique).

Vous pouvez, si vous le souhaitez, ajouter un commentaire lors de l'envoi de la demande (attention pour le moment bien que le message soit transmis à la commune vous ne pourrez pas le consulter après transmission).



Un nouveau message vous confirme l'envoi de la demande mais il ne s'agit pas de l'accusé d'envoi électronique (AEE).

The screenshot displays a web application interface with a confirmation dialog box in the foreground. The dialog box, titled "Demande transmise", contains the text: "Votre demande a bien été transmise, vous recevrez bientôt un accusé d'enregistrement électronique (AEE). Pensez à surveiller les messages dans le dossier SPAM de votre boîte mail." and an "OK" button.

The background interface is a form titled "Adresse" with the following sections:

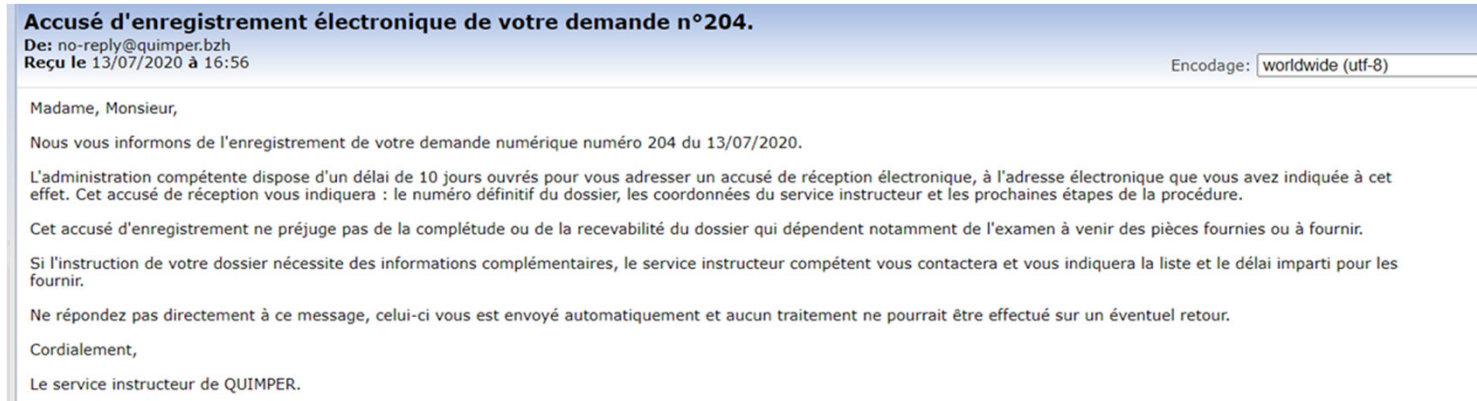
- Erreur(s) à corriger**: 0. "Pas d'erreur à corriger. En attente de confirmation par le service instructeur."
- Pièce(s) à fournir**: 1. "La pièce DIA1 n'a pas de document attaché. (PJ1)"
- Information(s) à vérifier**: 4. "La pièce DIA1 n'a pas de document attaché. (PJ1)", "Paragraphe C : aucune information concernant la superficie de l'occupation du sol. (DIA7c)", "Paragraphe C : surface utile ou habitable non renseignée. (DIA9b)", "Paragraphe F : en cas de vente amiable, précisez le prix de vente (meublier, cheptel, récoltes ou autre inclus). (DIA18e)"

The form fields include:

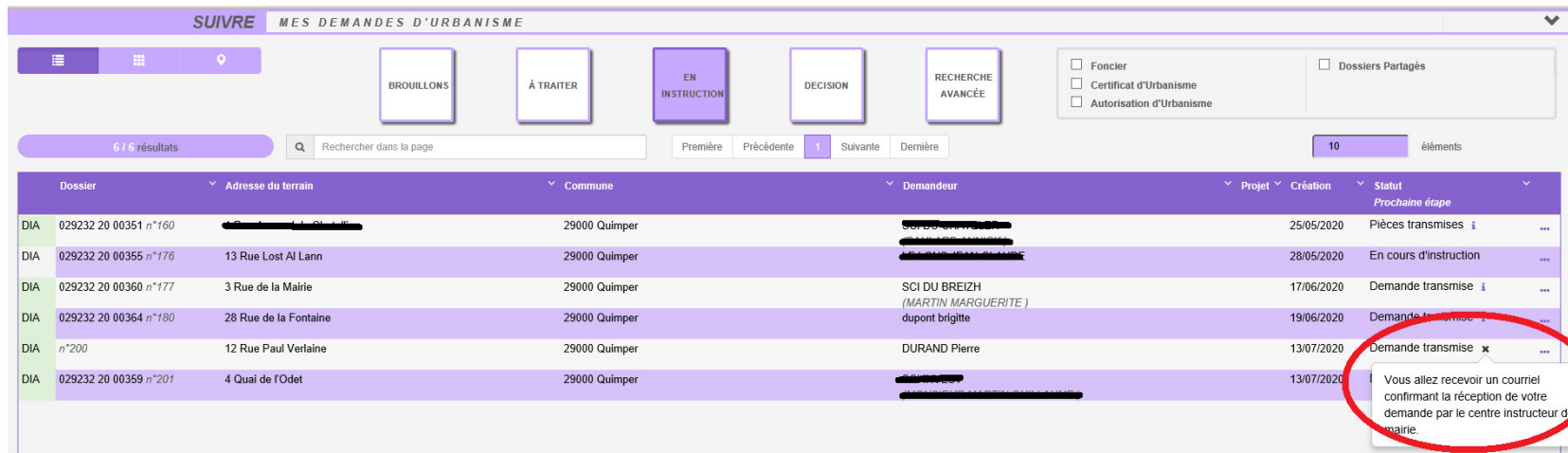
- Nom, prénom: MARTIN DUIGANU MELON
- Qualité: [empty]
- Adresse: N° vole 5, Extension [empty], Type de vole [empty], Nom de vole Rue de l'Église, Lieu-dit ou boîte postale [empty], Code postal 29200, Localité Brest
- I. Notification des décisions du titulaire du droit de préemption :** "Toutes les décisions relatives à l'exercice du droit de préemption devront être notifiées : A l'adresse du (des) propriétaire(s) mentionné(s) à la rubrique A [checked], A l'adresse du mandataire mentionnée à la rubrique H, adresse où le(s) propriétaire(s) a (ont) fait élection de domicile [checked]"
- J. Observations**: [empty text area]
- K. Cadre réservé au titulaire du droit de préemption :** [empty text area]

On the right side, there are three circular buttons: "IMPORTER LE DOSSIER", "EXPORTER LE DOSSIER", and "SAUVEGARDER".

L'AEE (accusé d'envoi électronique) est adressé sur votre boîte mail



Au stade de l'AEE, sur le guichet numérique, vous retrouvez le dossier sous l'icône EN INSTRUCTION. Il apparaît dans la colonne « Statut » en tant que « demande transmise » précisant que vous allez recevoir un courriel de confirmation de la réception de la demande par la commune.



V - LES ECHANGES AVEC LA COMMUNE

1 – L'accusé de réception électronique (ARE)

Lorsque la commune a réceptionné votre demande, vous recevez alors un ARE (accusé de réception électronique)

Accusé de réception électronique de votre demande numéro 204.
De: no-reply@quimper.bzh
Reçu le 13/07/2020 à 17:08
Encodage: worldwide (utf-8)

Madame, Monsieur,

Vous avez saisi par voie électronique une demande de Déclaration d'intention d'aliéner un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme sur la commune de QUIMPER le 13/07/2020. Cette demande est désormais référencée sous le numéro DIA 029232 20 00361 et reçue en mairie le 13/07/2020.

Le présent accusé de réception (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception de votre saisine par l'administration compétente et vous informe des prochaines étapes de la procédure. Cela ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité du dossier qui dépend notamment des pièces à fournir. Pour tout renseignement concernant votre dossier, vous pouvez contacter le service compétent par téléphone au xxxxxx ou par messagerie électronique à xxx@quimper.bzh.

Le délai d'instruction de votre dossier est de 2 mois à compter de la date de réception par la collectivité et, si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une renonciation tacite à la préemption.

Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour.

Cordialement,
Le service foncier de QUIMPER.

Votre dossier est bien pris en compte par la commune.

Au stade de l'ARE, sur le guichet numérique, vous retrouvez le dossier EN INSTRUCTION. Il apparaît dans la colonne « Statut » en tant que « En cours d'instruction » avec précision que la demande est enregistrée par le la commune

SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME

BROUILLONS À TRAITER EN INSTRUCTION DECISION RECHERCHE AVANCÉE

6 / 6 résultats Rechercher dans la page Première Précédente 1 Suivante Dernière 10 éléments

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut | Prochaine étape |
|---------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------|--------|------------|------------------------|-----------------|
| DIA 029232 20 00351 n°160 | [REDACTED] | 29000 Quimper | [REDACTED] | | 25/05/2020 | Pièces transmises | |
| DIA 029232 20 00355 n°176 | 13 Rue Lost Al Lann | 29000 Quimper | [REDACTED] | | 28/05/2020 | En cours d'instruction | |
| DIA 029232 20 00360 n°177 | 3 Rue de la Mairie | 29000 Quimper | SCI DU BREIZH (MARTIN MARGUERITE) | | 17/06/2020 | Demande transmise | |
| DIA 029232 20 00364 n°180 | 28 Rue de la Fontaine | 29000 Quimper | dupont brigitte | | 19/06/2020 | Demande transmise | |
| DIA n°200 | 12 Rue Paul Verlaine | 29000 Quimper | DURAND Pierre | | 13/07/2020 | | |
| DIA 029232 20 00359 n°201 | 4 Quai de l'Odet | 29000 Quimper | [REDACTED] | | 13/07/2020 | | |

Votre demande est enregistrée par centre instructeur de la mairie, elle en cours de vérification.

2 – Demande incomplète

Si les informations que vous avez transmises sont insuffisantes pour instruire la demande, vous recevez alors un message d'incomplétude via votre boîte mail et/ou par voie postale:

Incomplétude sur votre dossier DIA 029232 20 00361.
De: no-reply@quimper.bzh
Reçu le 27/07/2020 à 12:18
Encodage: worldwide (utf-8)

Madame, Monsieur,

Votre Déclaration d'Intention d'Aliéner (DIA), enregistrée en mairie le 13/07/2020 sous le numéro DIA 029232 20 00361, est réputée incomplète.

Le plan de division faisant apparaître la nouvelle parcelle cadastrale est à fournir pour relancer l'instruction de votre dossier. Tant que vous n'aurez pas fourni les pièces demandées via le portail numérique de dépôt de votre demande, l'instruction de votre DIA est suspendue. Dès lors, sans réponse de votre part la collectivité ne pourra pas statuer sur la préemption du bien immobilier.

Le détail des pièces manquantes ou insuffisantes vous sera transmis par courrier et est d'ores et déjà disponible sur le guichet numérique à partir duquel vous avez fait votre demande.

Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour. Parallèlement à ce mail, vous recevrez un courrier par voie postale vous rappelant toutes les informations nécessaires.

Cordialement,

Le service instructeur de QUIMPER.

NB pour les DIA: Les demandes de communication de documents complémentaires ou de visite du bien continuent à être adressées par voie papier, la dématérialisation n'ayant pas encore été prévue. Le délai de réponse est alors prorogé suivant les dispositions des décrets n°s 2014-1572 et 2014-1573 du 22 décembre 2014

Pour compléter le dossier sur le guichet numérique, sélectionner l'icône A TRAITER, sélectionner (= modifier) le dossier de la demande pour ajouter la(les) pièce(s) demandée(s)

The screenshot shows the top navigation bar with buttons for various urban planning types: CUa, CUb, DCC, DIA, DP, DPLT, DPMI, PA, PC, PCMI, PD. Below this is the 'SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME' section. A red circle highlights the 'À TRAITER' button, with a tooltip that reads 'La collectivité sollicite mon intervention'. Other buttons include 'BROUILLONS', 'EN INSTRUCTION', 'DECISION', and 'RECHERCHE AVANCÉE'. There are also checkboxes for 'Foncier', 'Certificat d'Urbanisme', 'Autorisation d'Urbanisme', and 'Dossiers Partagés'. A search bar and pagination controls are visible.

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut | Prochaine étape |
|--|--------------------|---------------|-------------|--------|------------|------------|-----------------|
| DIA 029232 20 00350 n°158 | | 29000 Quimper | | | 22/05/2020 | Incomplète | i |
| DIA 029232 20 00361 n°204 (Ref. vente) | 14 Rue Mozart | 29000 Quimper | MARTIN RENE | | 13/07/2020 | Incomplète | i |

The screenshot shows the same interface as above, but with the 'À TRAITER' button selected. A red circle highlights the 'Incomplète' status in the table, with a tooltip that reads 'Vous avez commencé à compléter votre demande, veuillez la transmettre avant le 25/08/2020.'.

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut | Prochaine étape |
|---------------------------|--------------------|---------------|-----------|--------|------------|------------|-----------------|
| DIA 029232 20 00350 n°158 | | 29000 Quimper | | | 22/05/2020 | Incomplète | x |

SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME

Foncier
 Certificat d'Urbanisme
 Autorisation d'Urbanisme

Dossiers Partagés

1 / 1 résultats

Rechercher dans la page

Première Précédente 1 Suivante Dernière

10 éléments

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut | Prochaine étape | Modifier |
|---------------------------|--------------------|---------------|-----------|--------|------------|------------|-----------------|----------|
| DIA 029232 20 00350 n°158 | [REDACTÉ] | 29000 Quimper | [REDACTÉ] | | 22/05/2020 | Incomplète | 1 | |

Adresse précise du bien

N° voie: 14 Extension: Type de voie:
 Nom de voie: Rue Mozart Lieu-dit ou boîte postale:
 Code postal: 29000 Localité: Quimper

Superficie totale du bien: 570

Références cadastrales de la ou les parcelles

| Section | N° | Lieu-dit (quartier, arondissement) | Superficie totale |
|---------|-----|------------------------------------|-------------------|
| AD | 148 | | 570 |

Plan(s) cadastral(aux) joint(s): OUI NON

C. Désignation du bien

Immeuble: Non bâti Bâti sur terrain propre Bâti sur terrain d'autrui, dans ce cas indiquer nom et adresse du propriétaire

Occupation du sol en superficie (m²)

| Terres | Prés | Vergers | Vignes | Bols | Landes |
|----------|-----------------|---------|------------------|---------------------|--------|
| | | | | | |
| Canîères | Eaux cadastrées | Jardins | Terrains à bâtir | Terrains d'agrément | Sol |
| | | | | | |

JOINDRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES : AJOUTER UN OU PLUSIEURS FICHIERS

Cliquez pour ajouter une autre pièce.

Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, JPEG, PDF, GIF, SVG, BMP, TXT
 Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" : DWG, DXF
 Taille maximale : 2000 Ko.

DIA1. Plan cadastral

SAISIR AUTRE(S) DEMANDEUR(S)

Vous pouvez ensuite transmettre votre demande.

The screenshot shows a web form for property registration. The form is divided into several sections:

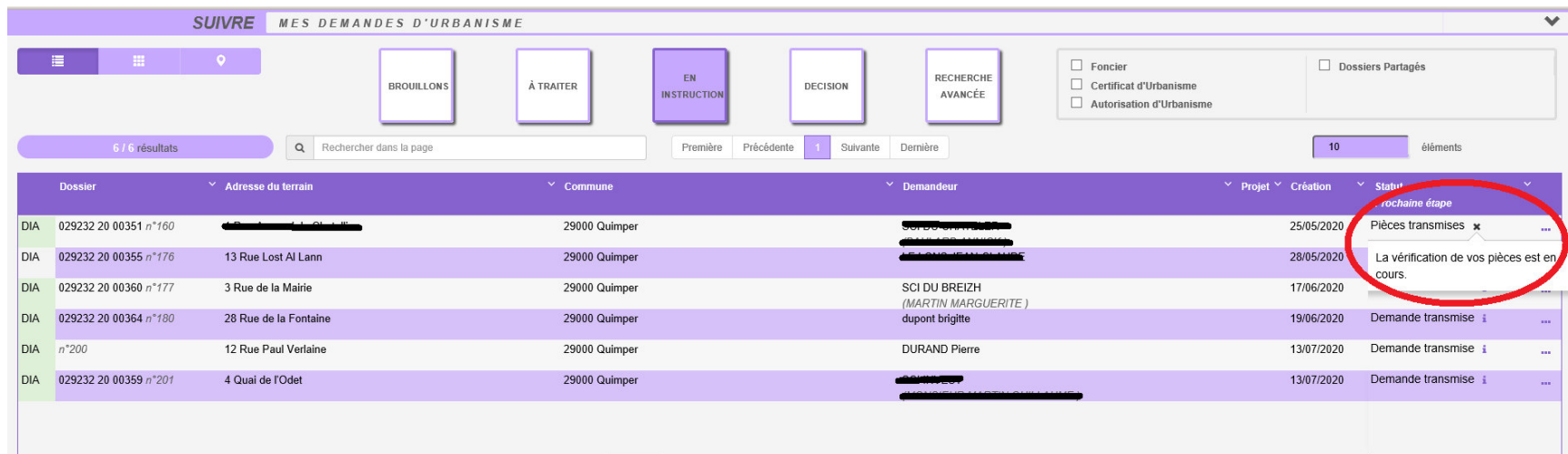
- Adresse précise du bien:** Fields for N° voie (14), Extension, Type de voie, Nom de voie (Rue Mesart), Lieu-dit ou boîte postale, Code postal (29000), and Localité (Quimper). Total surface area is 570.
- Références cadastrales de la ou les parcelles:** A table with columns for Section, N°, Lieu-dit (quartier, aménagement), and Superficie totale. The entry shows Section AD, N° 148, and Superficie totale 570.
- C. Désignation du bien:** Radio buttons for "Non bâti" and "Bâti sur terrain propre" (selected), and "Bâti sur terrain d'autrui".
- Occupation du sol en superficie (m²):** A table with columns for Terres, Prés, Vergers, Vignes, Bols, Landes, Coursiers, Eaux cadastrées, Jardins, terrains à bâtir, terrains d'agrément, and Sol.

At the bottom of the form, there is a "JOINDRE" section for attachments. A blue bar contains the text: "Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, JPEG, PDF, GIF, SVG, BMP, TXT. Formats supplémentaires acceptés pour les pièces 'AUTRE' : DWG, DXF. Taille maximale : 2000 Ko." Below this, a file named "DIA1. Plan cadastral" is listed. To the right of the attachment list, a red circle highlights the "Transmettre ma demande" button. Other buttons include "AJOUTER UNE AUTRE PIÈCE", "SAISIR AUTRE(S) DEMANDEUR(S)", "EXPORTER LE DOSSIER", "VÉRIFIER MA SAISIE", "SAUVEGARDER", "DEMANDE À L'INSTRUCTEUR", and "RETOUR".

Vous recevez un nouvel AEE sur votre boîte mail



A ce stade, sur le guichet numérique, vous retrouvez le dossier EN INSTRUCTION. Il apparaît dans la colonne « Statut » en tant que « Pièces transmises » avec précision que la vérification est en cours par le la commune



Vous recevez un nouvel ARE sur votre boîte mail lorsque la commune réceptionne la pièce complémentaire

Accusé de réception électronique de votre dépôt de pièce(s) complémentaire(s) (dossier DIA 029232 20 00361)

De: no-reply@quimper.bzh
Reçu le 27/07/2020 à 16:49

Encodage: worldwide (utf-8) ▼

Madame, Monsieur,

Vous avez transmis par voie électronique un complément de pièce(s) pour votre dossier numéro DIA 029232 20 00361 le 27/07/2020. Ce complément est désormais réceptionné en mairie.

Le présent accusé de réception (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception de votre saisine par l'administration compétente. Cela ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité des pièces. Le service instructeur va donc vérifier la validité des pièces déposées et vous informera de la complétude de votre dossier via votre portail citoyen.

Pour tout renseignement concernant votre dossier, vous pouvez contacter le service compétent par téléphone au adsantennequimper@quimper-bretagne-occidentale.bzh ou par messagerie électronique à .

Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour.

Cordialement,

Le service instructeur de QUIMPER.

A ce stade, sur le guichet numérique, vous retrouvez le dossier EN INSTRUCTION. Il apparaît dans la colonne « Statut » en tant que « En cours d’instruction » avec précision des délais d’instruction.

6 / 6 résultats

Rechercher dans la page

Première Précédente 1 Suivante Dernière

10 éléments

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut |
|---------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------|--------|------------|------------------------|
| DIA 029232 20 00351 n°160 | [REDACTED] | 29000 Quimper | [REDACTED] | | 25/05/2020 | En cours d'instruction |
| DIA 029232 20 00355 n°176 | 13 Rue Lost Al Lann | 29000 Quimper | [REDACTED] | | 28/05/2020 | En cours d'instruction |
| DIA 029232 20 00360 n°177 | 3 Rue de la Mairie | 29000 Quimper | SCI DU BREIZH (MARTIN MARGUERITE) | | 17/06/2020 | Demande transmise |
| DIA 029232 20 00364 n°180 | 28 Rue de la Fontaine | 29000 Quimper | dupont brigitte | | 19/06/2020 | Demande transmise |
| DIA n°200 | 12 Rue Paul Verlaine | 29000 Quimper | DURAND Pierre | | 13/07/2020 | Demande transmise |
| DIA 029232 20 00359 n°201 | 4 Quai de l'Odet | 29000 Quimper | [REDACTED] | | 13/07/2020 | Demande transmise |

Le centre instructeur de la mairie doit vous notifier une décision avant le 25/07/2020.

3 – la décision de l'Administration

Lorsque la décision a été prise par la Collectivité, vous en êtes informé(e) par un message sur votre boîte mail et/ou par voie postale.

Dans le guichet numérique, vous retrouvez la décision de votre dossier dans l'onglet Décision.

The screenshot displays a web interface for urban planning. The top section, titled 'FORMULER', includes a button for downloading a blank form and a row of circular buttons for various urban planning types: CUa, CUb, DCC, DIA, DP, DPLT, DPMI, PA, PC, PCMI, and PD. Below this is the 'SUIVRE' section, titled 'MES DEMANDES D'URBANISME'. It features a navigation bar with buttons for 'BROUILLONS', 'À TRAITER', 'EN INSTRUCTION', 'DECISION', and 'RECHERCHE AVANCÉE'. The 'DECISION' button is circled in red, with a tooltip above it that reads 'Je consulte la décision'. To the right of the navigation bar are filter options for 'Foncier', 'Certificat d'Urbanisme', 'Autorisation d'Urbanisme', and 'Dossiers Partagés'. Below the navigation bar is a search bar and a pagination control showing '1 / 1 résultats'. At the bottom, a table lists the details of a specific dossier.

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut | Prochaine étape |
|---|--------------------|---------------|-------------|--------|------------|---------------|-----------------|
| DIA 029232 20 00361 n°204 (Ref. vente) | 14 Rue Mozart | 29000 Quimper | MARTIN RENE | | 13/07/2020 | Non préemptée | i ... |

S'INFORMER SUR LE RÈGLEMENT

FORMULER UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE...

Téléchargement de formulaire vierge


CUa CUb DCC DIA DP DPLT DPMI PA PC PCMI PD

SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME

BROUILLONS À TRAITER EN INSTRUCTION DECISION RECHERCHE AVANCÉE

Foncier Dossiers Partagés
 Certificat d'Urbanisme
 Autorisation d'Urbanisme

1 / 7 résultats 361 Première Précédente 1 Suivante Dernière 10 éléments

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut | Prochaine étape |
|--|--------------------|---------------|-------------|--------|------------|---------------|---|
| DIA 029232 20 00361 n°204 (Ref. :vente) | 14 Rue Mozart | 29000 Quimper | MARTIN RENE | | 13/07/2020 | Non préemptée |  |

Voir les documents du dossier

S'INFORMER SUR LE RÈGLEMENT

FORMULER UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE...

Téléchargement de formulaire vierge


CUa CUb DCC PC PCMI PD

SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME

BROUILLONS À TRAITER EN INSTRUCTION DECISION RECHERCHE AVANCÉE

Foncier Dossiers Partagés
 Certificat d'Urbanisme
 Autorisation d'Urbanisme

1 / 7 résultats 361 Première Précédente 1 Suivante Dernière 10 éléments

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut | Prochaine étape |
|--|--------------------|---------------|-------------|--------|------------|---------------|---|
| DIA 029232 20 00361 n°204 (Ref. :vente) | 14 Rue Mozart | 29000 Quimper | MARTIN RENE | | 13/07/2020 | Non préemptée |  |

Documents transmis par le service instructeur

INI_DECISIONNONPREEMPTION : 107215 >

Fermer

VI – MODIFICATION ET ANNULATION DE LA DEMANDE

Tant que la demande n'est pas télétransmise, vous pouvez toujours modifier ou supprimer le dossier. Une fois qu'elle a été télétransmise, vous ne pouvez plus la modifier.

Si vous constatez une erreur de saisie, si le prix ou les conditions de la vente ont changé, vous devez l'annuler. Dans ce cas (ou tout simplement si vous souhaitez annuler la demande), vous devez attendre que la commune ait accusé réception électronique de la demande (ARE). Dès lors, vous pouvez lui demander l'annulation du dossier en allant sur l'étape « EN INSTRUCTION » puis sélectionner l'icône en forme d'œil (= consulter) :

| Dossier | Adresse du terrain | Commune | Demandeur | Projet | Création | Statut Prochaine étape |
|---------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------------------|--------|------------|----------------------------|
| DIA 029232 20 00351 n°160 | [REDACTED] | 29000 Quimper | [REDACTED] | | 25/05/2020 | Pièces transmises i ... |
| DIA 029232 20 00355 n°176 | 13 Rue Lost Al Lann | 29000 Quimper | [REDACTED] | | 28/05/2020 | En cours d'instruction ... |
| DIA 029232 20 00360 n°177 | 3 Rue de la Mairie | 29000 Quimper | SCI DU BREIZH (MARTIN MARGUERITE) | | 17/06/2020 | Demande transmise i ... |
| DIA n°180 | 28 Rue de la Fontaine | 29000 Quimper | dupont brigite | | 19/06/2020 | Demande transmise i ... |
| DIA 029232 20 00359 n°201 | 4 Quai de l'Odet | 29000 Quimper | [REDACTED] | | 13/07/2020 | Demande transmise i ... |

Vous retrouvez alors le formulaire de saisine de la demande. Sélectionnez la pastille DEMANDES A L'INSTRUCTEUR

Pour toute question relative à l'utilisation du téléservice, merci d'adresser un message à l'adresse suivante : demat.urba@quimper.bzh

ATTENTION : à compter du 1^{er} janvier 2022, seuls les dossiers reçus par le biais du télé-service ou en version papier seront instruits. Aucun dossier transmis par mail ne sera pris en compte.